

Bedienungsanleitung osnatel Cloud

Inhalt

Anmeldung.....	3
Einführung.....	3
Übersicht	4
App-Auswahl-Menü.....	4
Apps.....	4
Wolke.....	5
App-Information.....	5
Dateien.....	5
Aktivitäten.....	5
Bilder	6
Hauptbereich.....	6
Dateien.....	6
Aktivität	8
Navigationsleiste.....	8
Aktueller Ordner	8
Plus-Zeichen	8
Ansicht	9
Suchfeld	9
Einstellungen.....	10
Persönlich	10
Hilfe	10
Ordner und Dateien verwalten	10
Ordner erstellen	10
Textdatei erstellen und bearbeiten.....	10
Textdatei erstellen.....	10
Textdatei bearbeiten	11
Textdatei speichern und schließen	12
Dateien hochladen.....	12
Plus-Zeichen	12
Drag & Drop.....	13
Ordner und Dateien herunterladen	14
Ordner und Dateien verschieben	16
Ordner und Dateien umbenennen	16

Ordner und Dateien löschen	17
Gelöschte Ordner und Dateien.....	18
Ordner und Dateien teilen.....	19
Ordner und Dateien mit einem anderen osnatel Cloud Benutzer teilen.....	19
Ordner und Dateien über einen Link teilen.....	21
Ordner- und Datei-Freigaben ändern und löschen.....	23
Datei-Versionen.....	24
Favoriten	26
Multimedia.....	27
Bilder anzeigen.....	27
Videos abspielen.....	28
Musik.....	28
Persönliche Einstellungen: Benachrichtigungen	29
WebDAV	30
WebDAV-Zugriff mit PC und Mac.....	30
Microsoft Windows 10.....	30
Apple MacOS X	37
WebDAV-Zugriff mit Smartphones und Tablets.....	39
Apple iOS.....	39
Android	42

Anmeldung

Die osnatel Cloud rufen Sie auf, indem Sie im Browser die folgende Adresse eingeben:

<https://cloud.osnanet.de>

Zur osnatel Cloud gelangen Sie alternativ über den Link „Webmail | osnatel Cloud“ auf der osnatel-Homepage (www.osnatel.de). Sie finden den Link oben rechts. Die Anmeldung an der osnatel Cloud erfolgt mit Ihrer von uns zugewiesenen Haupt-E-Mail-Adresse und dem zugehörigen Kennwort. Sie finden diese Daten auf dem Internet-Zugangsdatenblatt.

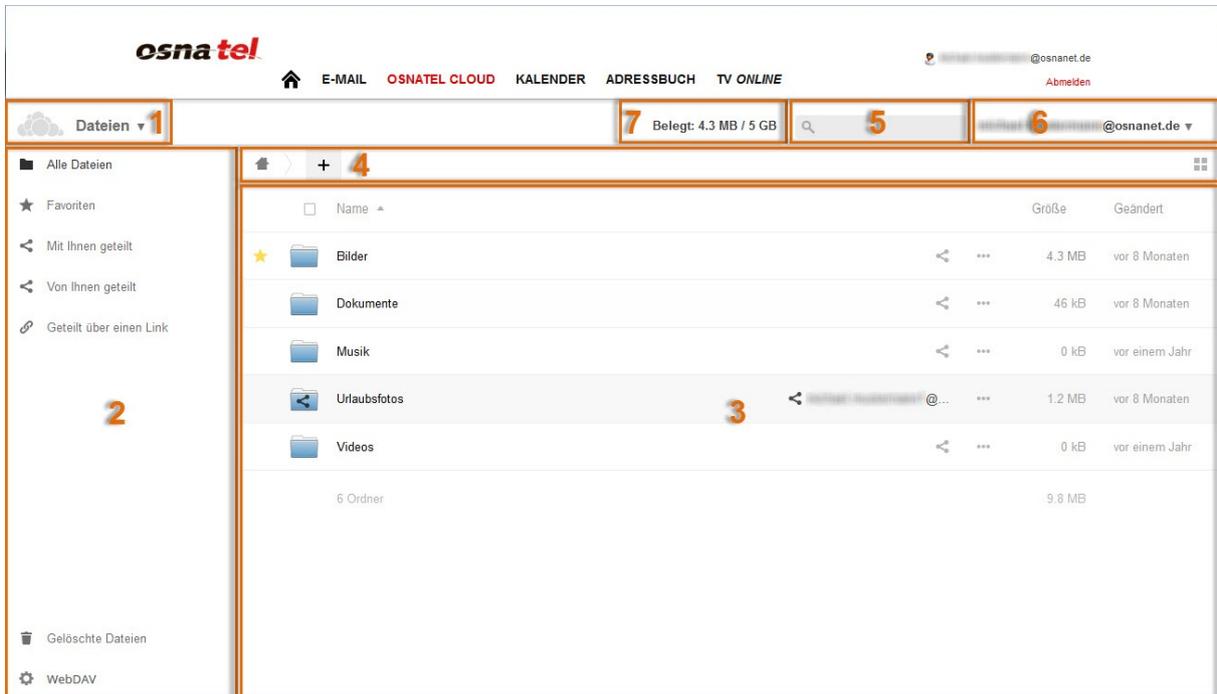
The screenshot shows the osnatel website interface. At the top, there is a navigation bar with the osnatel logo and tagline 'Vertrauen verbindet.' on the left. On the right, there are tabs for 'Privatkunden' and 'Geschäftskunden'. Below these, there are links for 'osnatel TV', 'Mein osnatel', and 'Webmail | osnatel Cloud', with the latter being highlighted with an orange border. Below the navigation bar, there are four main menu items: 'DSL & Festnetz', 'Mobilfunk', 'Service & Hilfe', and 'Kontakt'. The main content area features a large red banner for a 'DSL 16' promotion. The banner includes the text 'DSL 16 schon ab 19,95 €¹' and 'Ein Hammerpreis! Bis zu 16 Mbit/s mit Highspeed-DSL von osnatel'. The price '19,95 €' is displayed in large, metallic 3D characters, with a cartoon character holding a hammer and a bucket of sparks. A 'Zum Angebot' button is located in the bottom right corner of the banner.

Einführung

Nachdem Sie sich erfolgreich angemeldet haben, befinden Sie sich in der osnatel Cloud. Wenn Sie diese zum ersten Mal aufrufen, sehen Sie eine Willkommens-Seite. Sollten Sie Probleme mit dem Aufruf der osnatel Cloud haben, stellen Sie bitte unbedingt sicher, dass Sie sich mit Ihrer Haupt-E-Mail-Adresse am Portal angemeldet haben. Für Unterkonten oder zusätzliche E-Mail-Adressen ist die osnatel Cloud nicht verfügbar.

Übersicht

Die Web-Oberfläche der osnatel Cloud ist in 7 Bereiche unterteilt.



- (1) App-Auswahl-Menü
- (2) App-Information
- (3) Hauptbereich
- (4) Navigationsleiste
- (5) Suchfeld
- (6) Persönliche Einstellungen
- (7) Speicherplatz-Anzeige

App-Auswahl-Menü

Apps

In der App-Auswahl können Sie wählen, ob alle Dateien inklusive Ordner, alle Aktivitäten oder alle Bilder angezeigt werden sollen.



Wolke

Mit einem Klick auf die Wolke gelangen Sie zur Start-Ansicht der osnatel Cloud zurück.



App-Information

Unter der App-Auswahl werden weitere Anzeige-Filter zur jeweils ausgewählten App angezeigt.

Dateien

Mit der App „Dateien“ werden Dateien und Ordner in Ihrer Cloud angezeigt.

Filter	Erläuterung
 Alle Dateien	Zeigt alle Dateien und Ordner im Hauptverzeichnis an.
 Favoriten	Zeigt alle als Favorit markierten Dateien und Ordner an.
 Mit Ihnen geteilt	Zeigt alle Dateien und Ordner an, die Andere mit Ihnen geteilt haben.
 Von Ihnen geteilt	Zeigt alle Dateien und Ordner an, die Sie mit Anderen geteilt haben.
 Geteilt über einen Link	Zeigt alle Dateien und Ordner an, die Sie über einen Link geteilt haben.
 Gelöschte Dateien	Zeigt alle gelöschten Dateien und Ordner an.
 WebDAV	Zeigt Ihnen die notwendige Serveradresse an, um über WebDAV auf Ihre Dateien zuzugreifen.

Aktivitäten

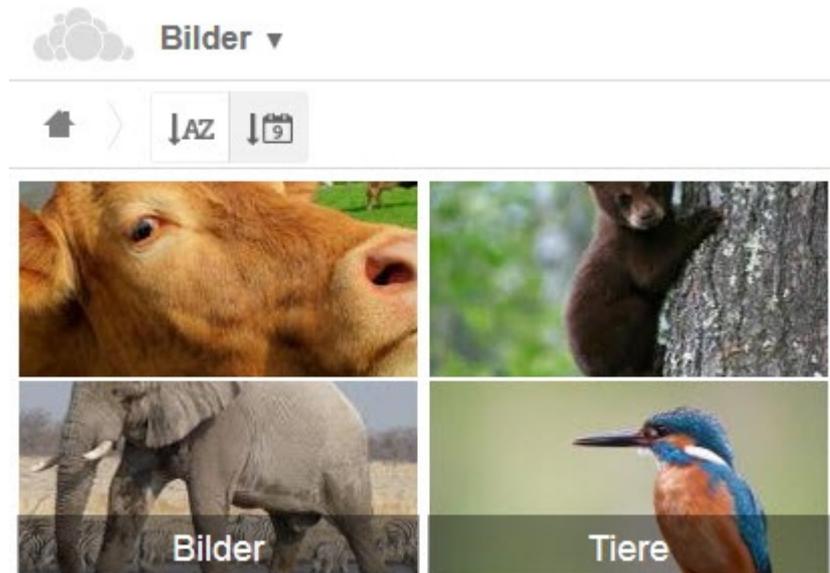
Mit der App „Aktivitäten“ werden Aktivitäten in Ihrer Cloud angezeigt.

Filter	Erläuterung
Alle Aktivitäten	Zeigt alle Aktivitäten in Ihrer Cloud an.
Ihre Aktivitäten	Zeigt Ihre Aktivitäten in Ihrer Cloud an.
Aktivitäten von Anderen	Zeigt die Aktivitäten Anderer in Ihrer Cloud an.
Favoriten	Zeigt die Aktivitäten bezüglich Ihrer Favoriten an.
Geteiltes	Zeigt an, was und wie Sie mit anderen geteilt haben, sowie was Andere mit Ihnen geteilt haben.
	Bietet die Möglichkeit, einen RSS-Feed zu aktivieren.

Bilder

Mit der App „Bilder“ werden alle Bilder in Ihrer Cloud angezeigt. Dies sind Bilder, die Sie selbst in Ihre Cloud geladen haben sowie auch Bilder, die andere Benutzer mit Ihnen geteilt haben.

Die Bilder und dazugehörige Ordner werden direkt im Hauptbereich geladen, das dann auf der linken Seite angezeigt wird. Weitere Anzeige-Filter wie bei „Dateien“ und „Aktivitäten“ gibt es hier nicht. Mit einem Klick auf das „AZ“ oder Kalender-Symbol lassen sich die Bilder alphabetisch oder nach Datum sortieren.



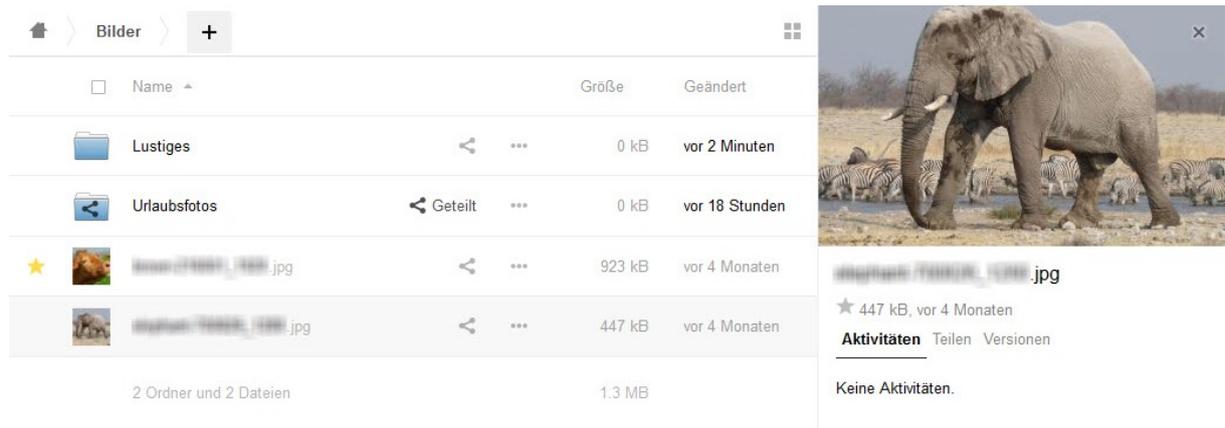
Hauptbereich

Im Hauptbereich werden, je nach ausgewählter App und Filter, Ordner, Dateien und Aktivitäten detailliert angezeigt. Mit einem Klick auf „Name“, „Größe“ oder „Geändert“ in der obersten Zeile kann die Sortierung der Dateien und Ordner geändert werden.

Dateien

<input type="checkbox"/> Name		Größe	Geändert
Bilder	...	1.3 MB	vor einer Stunde
Dokumente	...	46 kB	vor 20 Stunden
Musik	...	0 kB	vor 4 Monaten
Tiere	@...	1.2 MB	vor 20 Stunden
Videos	...	100.6 MB	vor 4 Monaten
5 Ordner		103.2 MB	

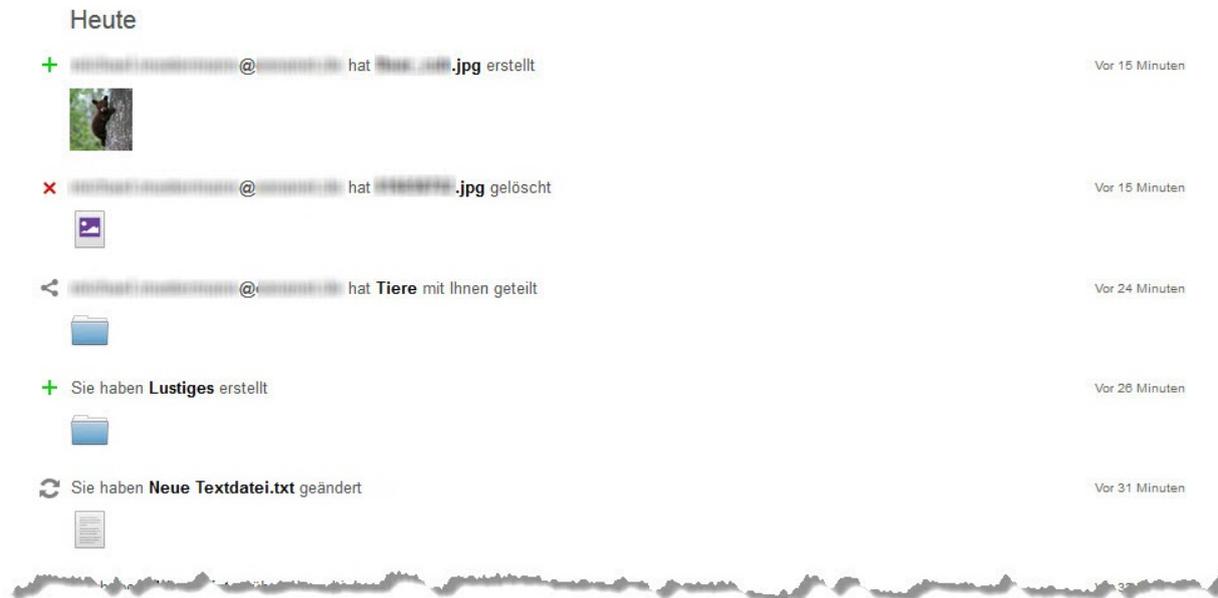
Klickt man in eine Zeile, dann werden rechts Details zum ausgewählten Objekt angezeigt. Handelt es sich um ein Bild, so erscheint dort eine Vorschau des Bildes. Hier können Sie den Ordner oder die Datei teilen und sich die dazugehörigen Aktivitäten und Versionen anzeigen lassen. Mit einem Klick auf das X oben rechts können Sie die Detailansicht schließen.



Die wichtigsten Symbole	Erläuterung
	Ordner
	Geteilter Ordner
	Über einen Link geteilter Ordner
	Favorit
	Diese Datei oder diesen Ordner hat der Benutzer der aufgeführten E-Mail-Adresse mit Ihnen geteilt.
Geteilt	Diese Datei oder diesen Ordner haben Sie mit jemandem geteilt.
Geteilt	Diese Datei oder diesen Ordner haben Sie per Link mit jemandem geteilt.
	Mit einem Klick auf die drei Punkte können Sie verschiedene Aktionen für die ausgewählte Datei oder den ausgewählten Ordner ausführen.

Aktivität

Ist als App „Aktivität“ ausgewählt, dann wird im Hauptbereich angezeigt, welche Dateien und Ordner wann angelegt, geteilt, verändert oder gelöscht wurden.



Navigationsleiste

Aktueller Ordner

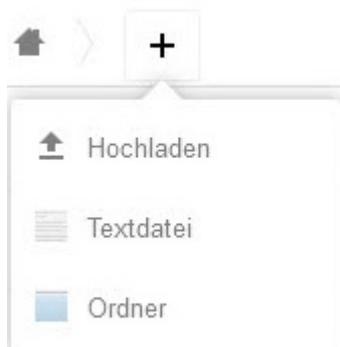
In der Navigationsleiste wird der Ordner angezeigt, in dem Sie sich gerade in Ihrer Cloud befinden. Dieser wird in fetter Schrift angezeigt. Existieren noch übergeordnete Ordner, so werden diese links davon in normaler Schrift angezeigt.



Wenn Sie hier auf den jeweiligen Ordner-Namen klicken, gelangen Sie dorthin zurück. Das Haus-Symbol führt Sie direkt in das Stammverzeichnis.

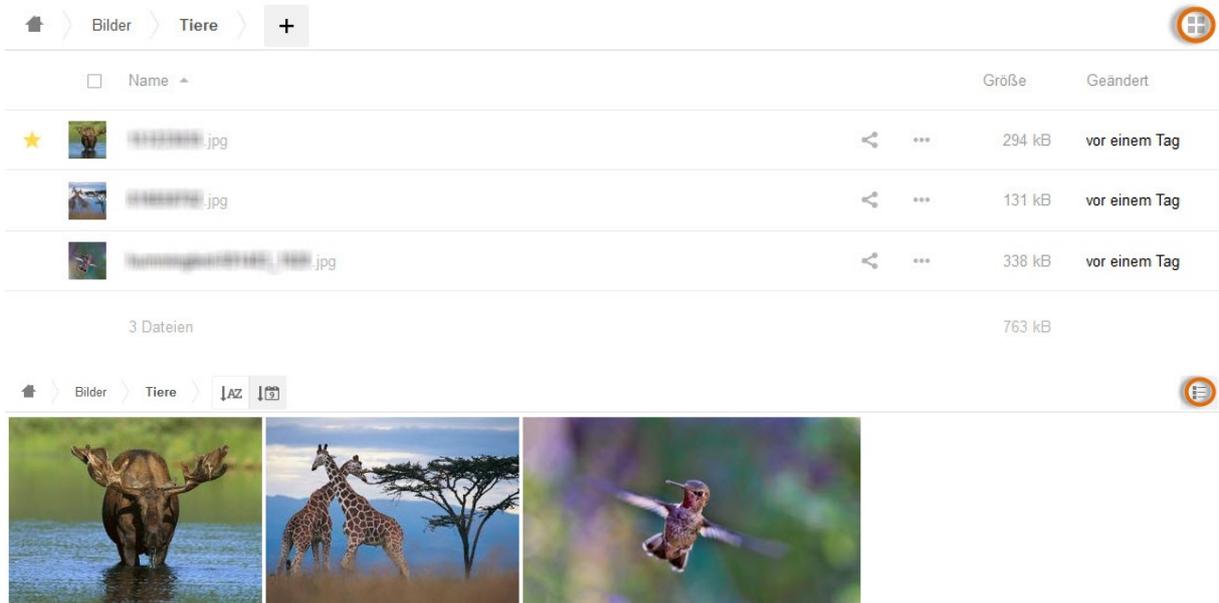
Plus-Zeichen

Mit einem Klick auf die Schaltfläche mit dem Plus-Zeichen können Sie Dateien in die Cloud laden oder eine neue Textdatei oder einen neuen Ordner im aktuell ausgewählten Ordner erstellen.



Ansicht

Mit einem Klick auf das „Ansicht“-Symbol können Sie die Ansicht der Dateien ändern. Diese Funktion ist für Bilder gedacht. Sie können hier zwischen der Dateiauflistung und Vorschaubildern wechseln.



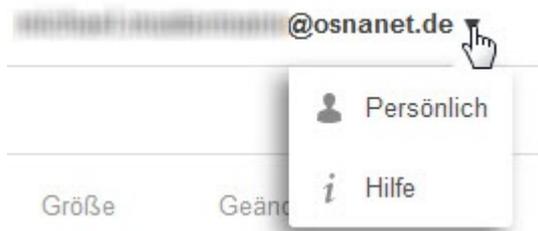
Suchfeld

Über das Suchfeld können Sie nach bestimmten Dateien oder Ordnern suchen. Die Suche beginnt bereits, während Sie Ihren Suchbegriff in das Feld eingeben.



Einstellungen

Wenn Sie oben rechts auf Ihre E-Mail-Adresse klicken, haben Sie die Möglichkeit, persönliche Einstellungen vorzunehmen oder die Hilfe aufzurufen.



Persönlich

Mit einem Klick auf „Persönlich“ gelangen Sie in Ihre persönlichen Einstellungen.

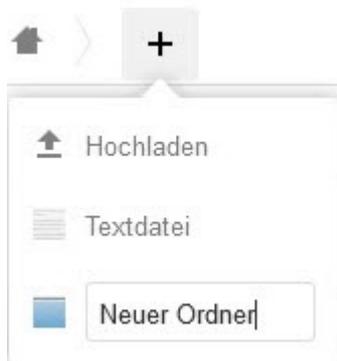
Hilfe

Mit einem Klick auf „Hilfe“ rufen Sie die Hilfe der osnatel Cloud auf.

Ordner und Dateien verwalten

Ordner erstellen

Um einen neuen Ordner zu erstellen, wählen Sie den Ordner aus, in dem dieser erstellt werden soll, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche mit dem Plus-Zeichen.

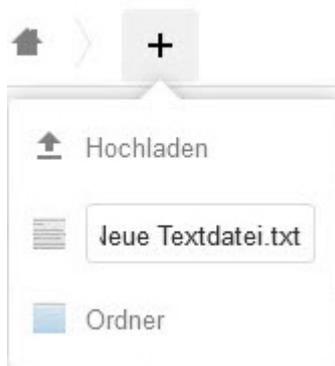


Geben Sie den gewünschten Namen für den neuen Ordner ein und drücken Sie dann die ENTER-Taste. Der neue Ordner erscheint dann im Hauptbereich und kann verwendet werden.

Textdatei erstellen und bearbeiten

Textdatei erstellen

Um eine neue Textdatei zu erstellen, wählen Sie den Ordner aus, in dem diese erstellt werden soll, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche mit dem Plus-Zeichen.



Geben Sie den gewünschten Namen für die neue Textdatei ein und drücken Sie dann die ENTER-Taste. Die neue Textdatei erscheint dann im Hauptbereich und kann verwendet werden. Direkt nach der Erstellung ist diese Datei leer. Um sie mit Inhalt zu füllen, müssen Sie diese aufrufen und bearbeiten.

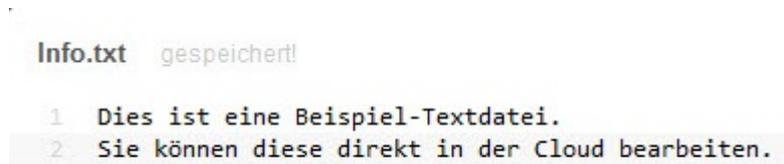
Textdatei bearbeiten

Um eine Textdatei zu bearbeiten, klicken Sie die Datei hierzu in der Hauptansicht an. Es öffnet sich anschließend ein Text-Editor.

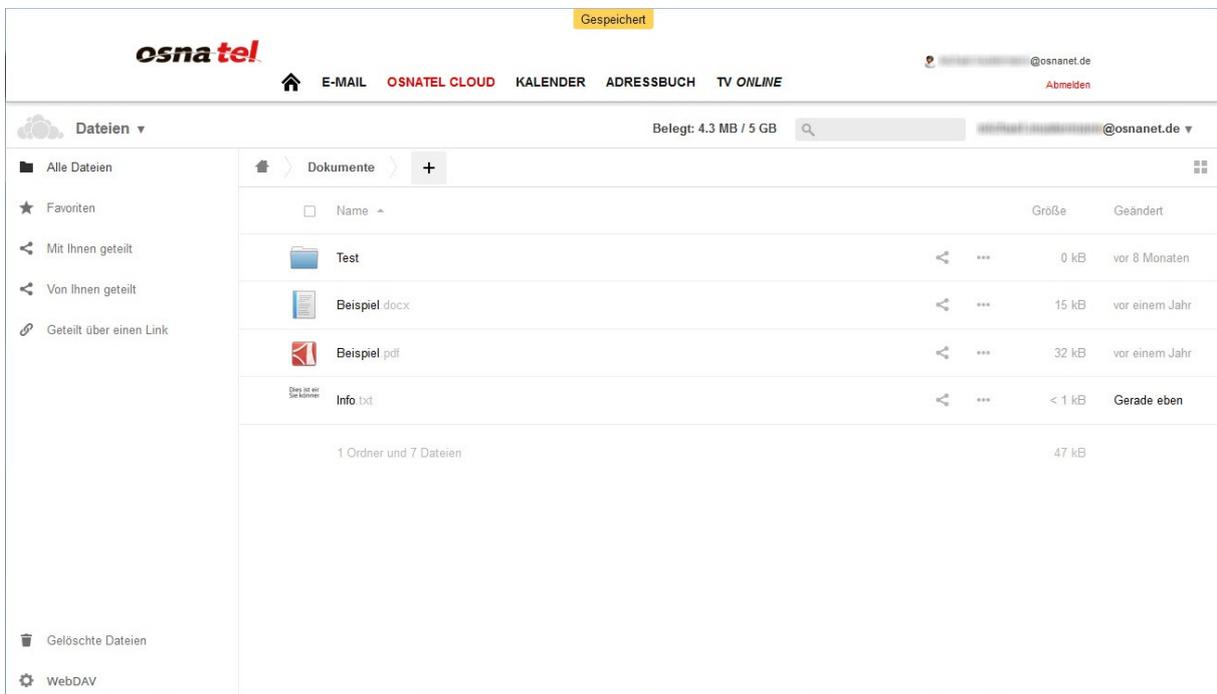


Textdatei speichern und schließen

Die Textdatei wird automatisch gespeichert. Dies wird Ihnen innerhalb des Text-Editors oben blass neben dem Dateinamen angezeigt.



Um die Textdatei zu schließen, klicken Sie auf das X oben rechts. Hierbei werden Änderungen an der Datei ebenfalls automatisch gespeichert. Ein Hinweis, dass die Datei gespeichert wurde, wird Ihnen oben über der osnatel Cloud gelb unterlegt anzeigt.

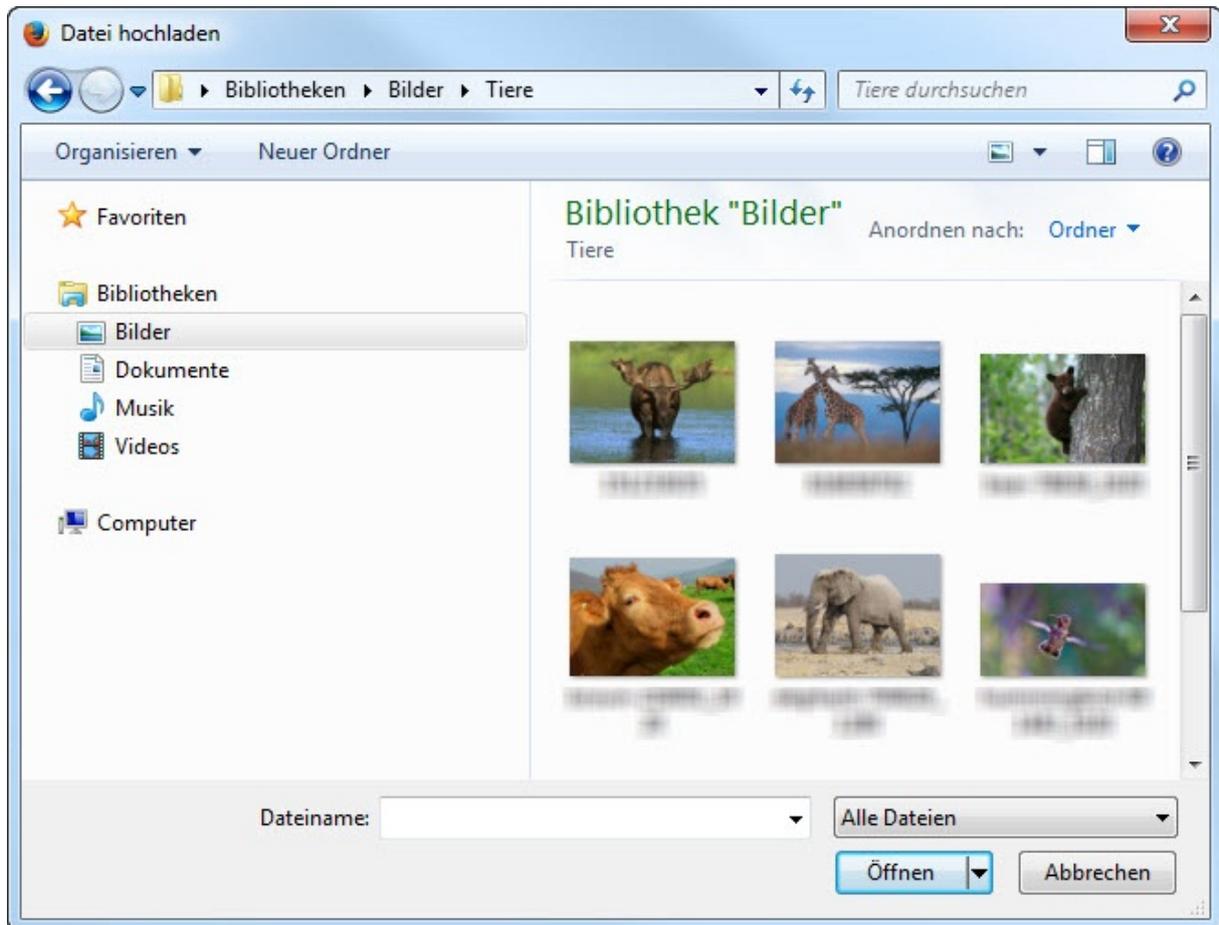


Dateien hochladen

Sie können Dateien in die Cloud laden, indem Sie die Schaltfläche mit dem Plus-Zeichen in der Navigationsleiste verwenden oder indem Sie die Dateien per Drag & Drop im gewünschten Ordner ablegen.

Plus-Zeichen

Nachdem Sie zuerst auf die Schaltfläche mit dem Plus-Zeichen und dann auf „Hochladen“ geklickt haben, können Sie die gewünschten Dateien lokal auf Ihrem Computer auswählen.



Mit einem Klick auf „Öffnen“ werden die ausgewählten Dateien in Ihre Cloud geladen.

Drag & Drop

Sie können die gewünschten Dateien einfach mit der Maus direkt in den gewünschten Ordner Ihrer Cloud ziehen.

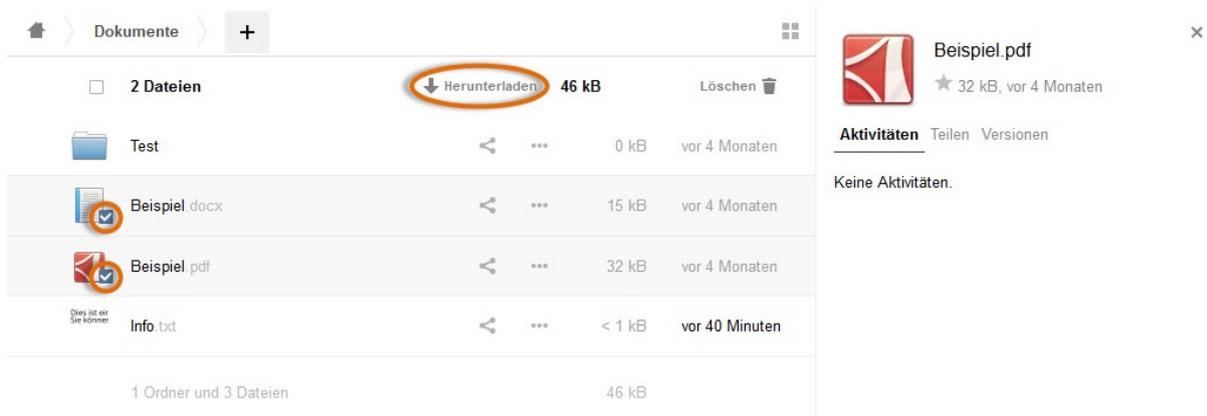


Ordner und Dateien herunterladen

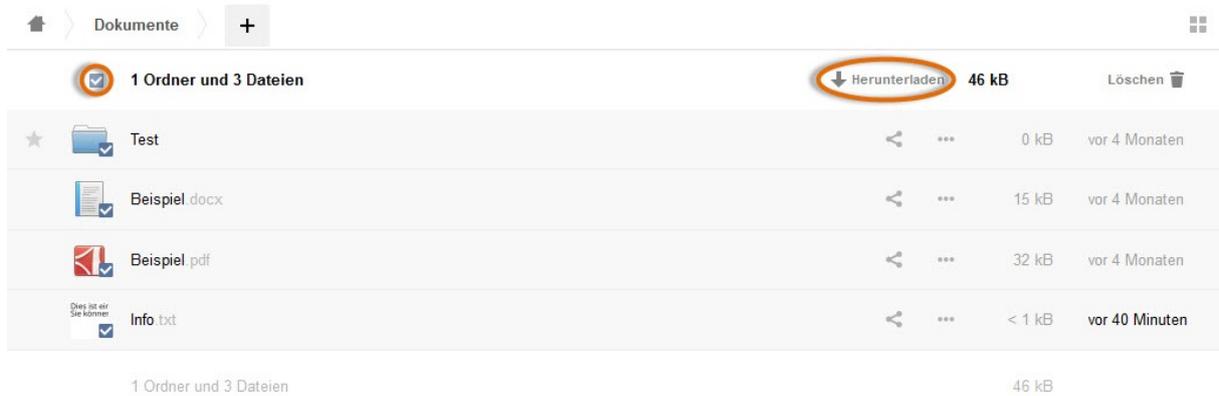
Um eine Datei oder einen Ordner von der Cloud herunterzuladen, klicken Sie in der entsprechenden Zeile zuerst auf die drei Punkte und dann auf „Herunterladen“.



Um mehrere Dateien oder Ordner gleichzeitig herunterzuladen, markieren Sie diese, indem Sie in das Kästchen rechts unter dem jeweiligen Ordner- oder Datei-Symbol ein Häkchen setzen, und klicken Sie dann in der obersten Zeile des Hauptbereichs auf „Herunterladen“.



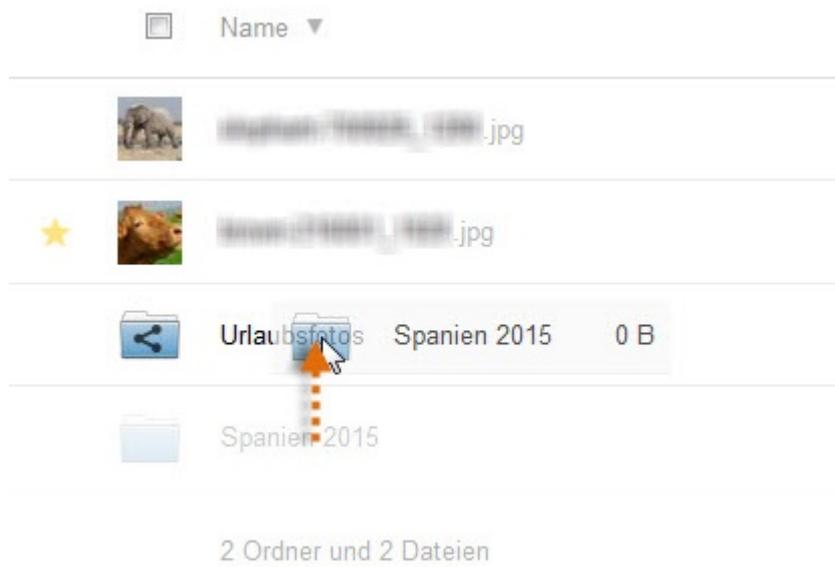
In dieser Zeile finden Sie links neben „Name“ ebenfalls ein Kästchen. Setzen Sie dort ein Häkchen, wenn Sie sämtliche angezeigten Elemente gleichzeitig herunterladen möchten. Sobald das Häkchen gesetzt ist, wird Ihnen statt „Name“ angezeigt, was Sie ausgewählt haben.



Es wird dann der Dialog des von Ihnen verwendeten Internetbrowsers geöffnet, um die Datei auf Ihrem Computer zu speichern. Werden mehrere einzelne Dateien oder Ordner heruntergeladen, dann werden diese als .zip-Datei gespeichert. Handelt es sich um mehrere Elemente im Hauptverzeichnis, so heißt die Datei „download.zip“, andernfalls trägt sie den Namen des Ordners, aus dem etwas heruntergeladen wird, z.B. „Bilder.zip“. Einzeln heruntergeladene Dateien und Ordner behalten ihren ursprünglichen Namen inklusive ihres Dateiformats.

Ordner und Dateien verschieben

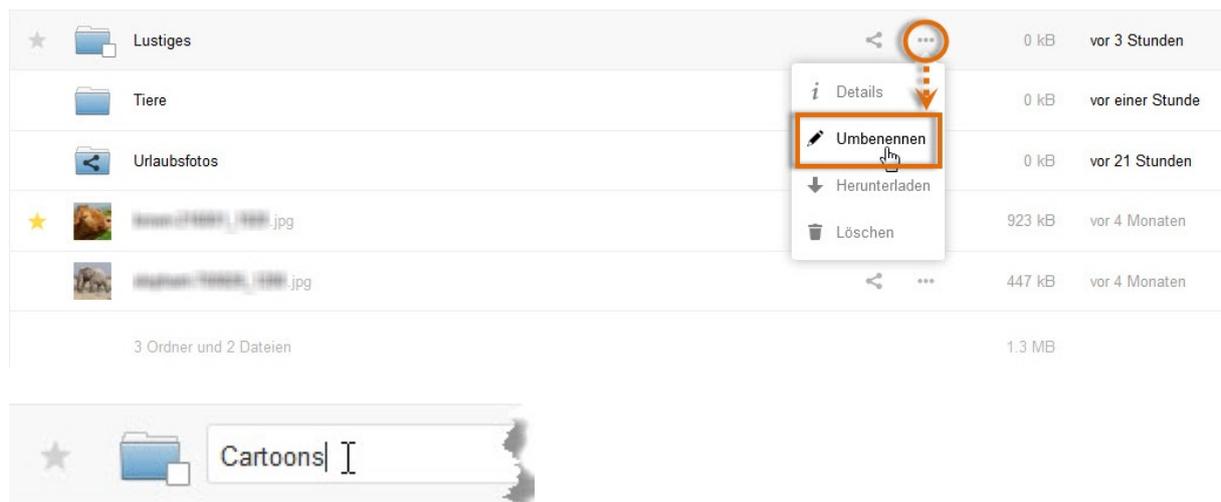
Um einen Ordner oder eine Datei zu verschieben, ziehen Sie diese(n) per Drag & Drop an den gewünschten Zielort. Sie können hierbei einen Ordner im Hauptbereich oder auch in der Navigationsleiste auswählen.



Um mehrere Dateien oder Ordner zu verschieben, markieren Sie diese vorher, indem Sie in das Kästchen rechts unter dem jeweiligen Ordner- oder Datei-Symbol ein Häkchen setzen.

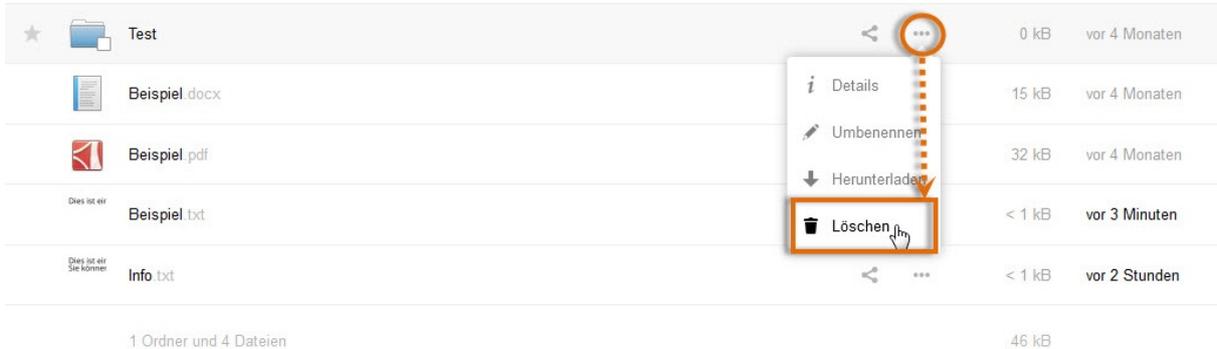
Ordner und Dateien umbenennen

Um einen Ordner oder eine Datei umzubenennen, klicken Sie in der entsprechenden Zeile zuerst auf die drei Punkte und dann auf „Umbenennen“.

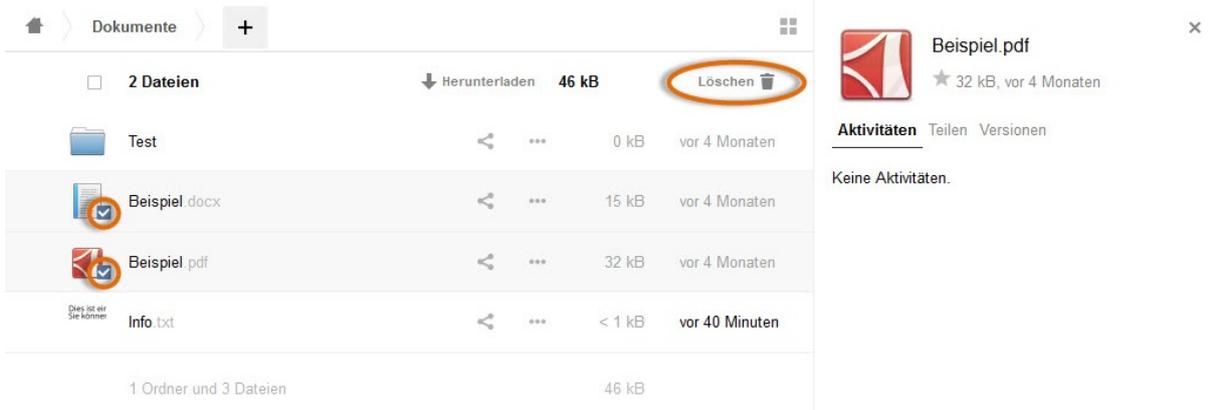


Ordner und Dateien löschen

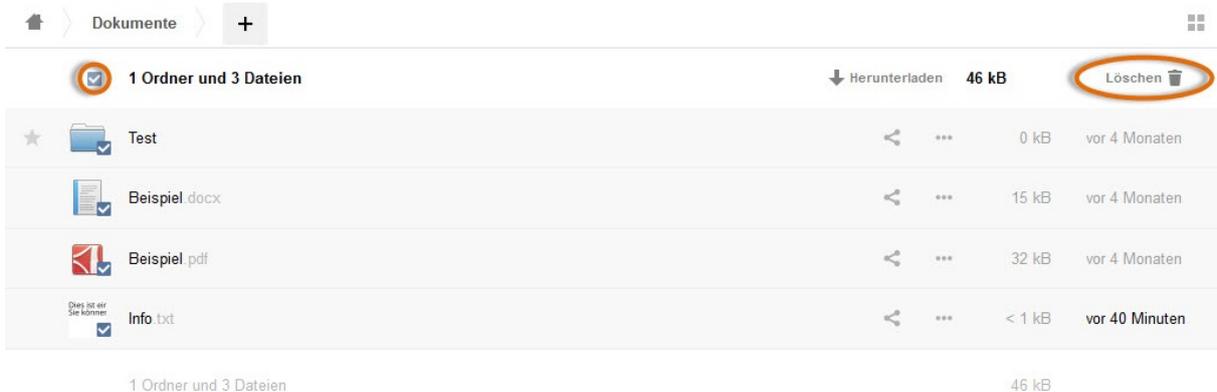
Um einen Ordner oder eine Datei zu löschen, klicken Sie in der entsprechenden Zeile zuerst auf die drei Punkte und dann auf „Löschen“.



Um mehrere Dateien oder Ordner gleichzeitig zu löschen, markieren Sie diese, indem Sie in das Kästchen rechts unter dem jeweiligen Ordner- oder Datei-Symbol ein Häkchen setzen, und klicken Sie dann in der obersten Zeile des Hauptbereichs auf „Löschen“.



In dieser Zeile finden Sie links neben „Name“ ebenfalls ein Kästchen. Setzen Sie dort ein Häkchen, wenn Sie sämtliche angezeigten Elemente gleichzeitig löschen möchten. Sobald das Häkchen gesetzt ist, wird Ihnen statt „Name“ angezeigt, was Sie ausgewählt haben.



Achtung! Unabhängig davon, ob Sie ein einzelnes Element oder mehrere Elemente löschen, geschieht dieser Vorgang sofort ohne Bestätigungs-Aufforderung!

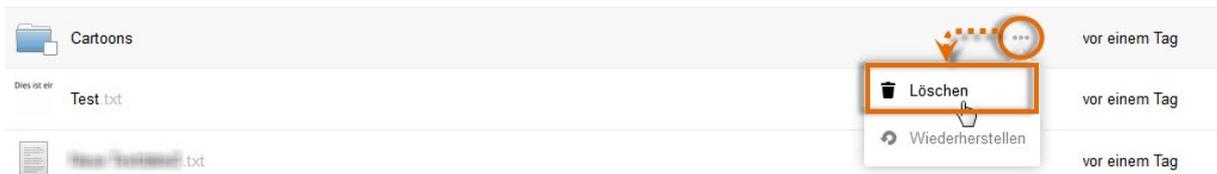
Gelöschte Ordner und Dateien

Sie können gelöschte Ordner und Dateien wiederherstellen oder endgültig löschen. Klicken Sie hierzu in der App-Information auf der linken Seite unten auf „Gelöschte Dateien“. Es werden Ihnen dann im Hauptbereich alle gelöschten Dateien und Ordner angezeigt.

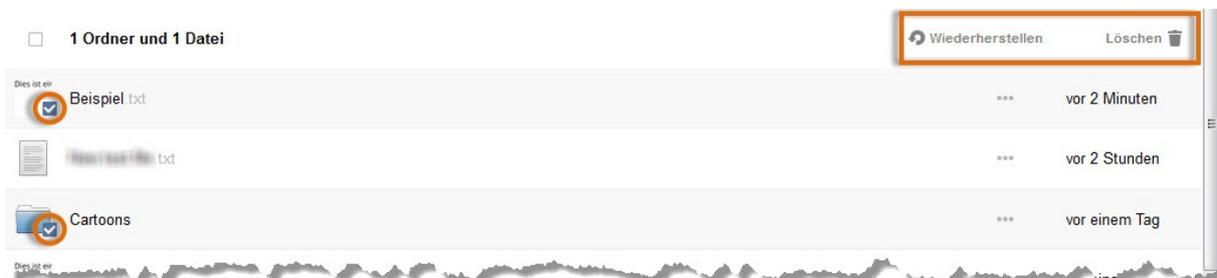
Um ein Element wiederherzustellen, klicken Sie in der entsprechenden Zeile zuerst auf die drei Punkte und dann auf „Wiederherstellen“.



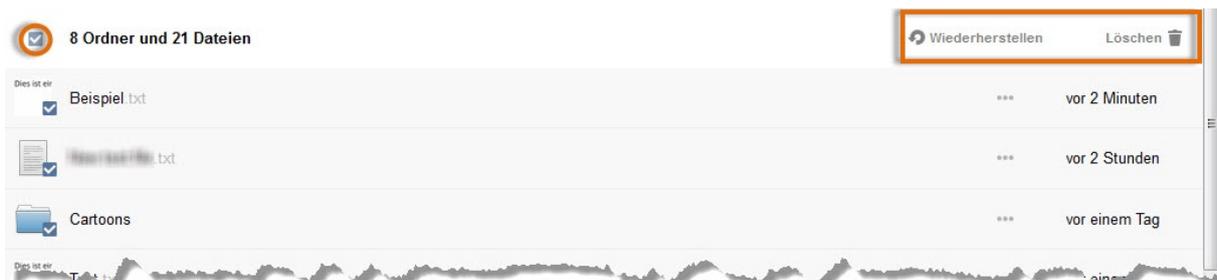
Um ein Element zu löschen, klicken Sie in der entsprechenden Zeile zuerst auf die drei Punkte und dann auf „Löschen“.



Um mehrere Elemente wiederherzustellen oder endgültig zu löschen, markieren Sie diese, indem Sie in das Kästchen rechts unter dem jeweiligen Ordner- oder Datei-Symbol ein Häkchen setzen, und klicken Sie dann in der obersten Zeile des Hauptbereichs auf „Wiederherstellen“ oder „Löschen“.



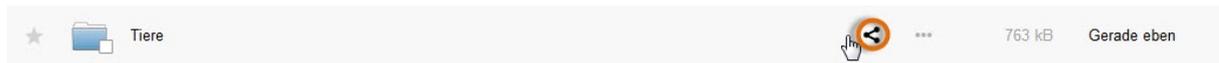
In dieser Zeile finden Sie links neben „Name“ ebenfalls ein Kästchen. Setzen Sie dort ein Häkchen, wenn Sie sämtliche angezeigten Elemente gleichzeitig wiederherstellen oder endgültig löschen möchten. Sobald das Häkchen gesetzt ist, wird Ihnen statt „Name“ angezeigt, was Sie ausgewählt haben.



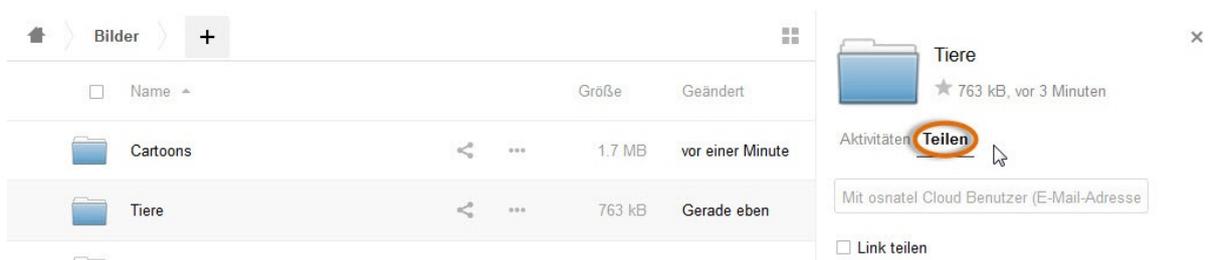
Achtung! Unabhängig davon, ob Sie ein einzelnes Element oder mehrere Elemente löschen oder wiederherstellen, geschieht dieser Vorgang sofort ohne Bestätigungs-Aufforderung!

Ordner und Dateien teilen

Sie können Ihre Ordner und Dateien für andere freigeben. Klicken Sie hierzu im Hauptbereich in der entsprechenden Zeile auf das „Teilen“-Symbol.



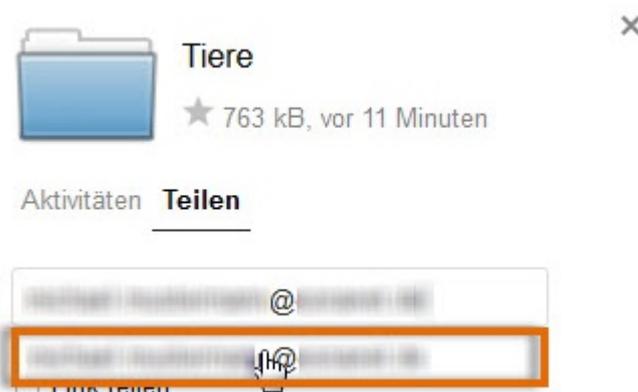
Alternativ klicken Sie in die entsprechende Zeile und dann rechts in der Detailansicht auf „Teilen“.



Sie können Dateien und Ordner wahlweise direkt mit osnatel Cloud Benutzern, über einen Link oder auf beide Arten gleichzeitig teilen.

Ordner und Dateien mit einem anderen osnatel Cloud Benutzer teilen

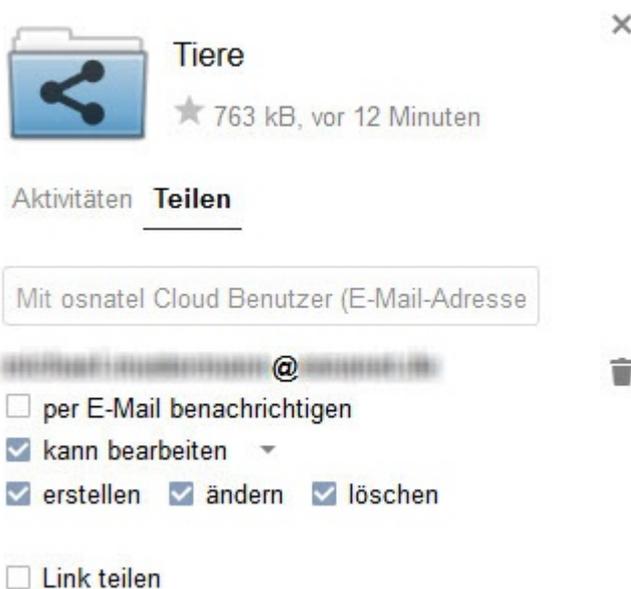
Um einen Ordner oder eine Datei mit einem anderen osnatel Cloud Benutzer zu teilen, tragen Sie im folgenden Dialog dessen E-Mail-Adresse ein, mit der er die osnatel Cloud nutzt. Während der Eingabe wird eine Validierung durchgeführt. Ist diese erfolgreich, so wird unter dem Eingabefeld ein weiteres Feld angezeigt, in dem „Teilen mit: <E-Mail-Adresse>“ steht. Klicken Sie dieses Feld an, um die Eingabe zu bestätigen.



Anschließend können Sie festlegen, ob der Benutzer per E-Mail benachrichtigt werden soll und ob er das geteilte Element bearbeiten darf.



Mit einem Klick auf den Pfeil neben „kann bearbeiten“ können Sie weitere Optionen anzeigen lassen und so bestimmen, ob der Benutzer innerhalb eines geteilten Ordners weitere Dateien und Ordner erstellen, den Ordner ändern oder löschen darf.



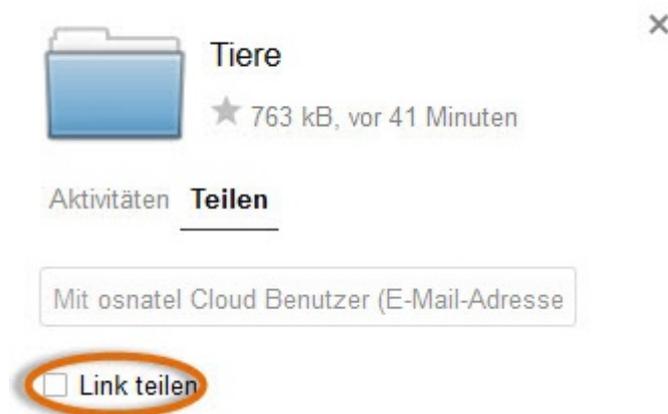
Handelt es sich um eine einzelne Datei, die geteilt wird, dann steht als Bearbeitungs-Option lediglich „ändern“ zur Verfügung.



The screenshot shows the sharing interface for a file named "Beispiel.pdf". The file icon is a red and white abstract shape. Below the name, it says "32 kB, vor 4 Monaten". There are three tabs: "Aktivitäten", "Teilen" (which is underlined), and "Versionen". Below the tabs is a text input field with the placeholder "Mit osnatel Cloud Benutzer (E-Mail-Adresse)". Below that is a blurred email address followed by an @ symbol and a trash can icon. There are three checkboxes: "per E-Mail benachrichtigen" (unchecked), "kann bearbeiten" (checked), and "ändern" (checked). At the bottom, there is a checkbox for "Link teilen" which is currently unchecked.

Ordner und Dateien über einen Link teilen

Sie können einen Ordner oder eine Datei auch über einen Link teilen. Dies ist z.B. dann sinnvoll, wenn derjenige, dem Sie Zugriff auf Ihre Cloud gewähren möchten, kein osnatel Cloud Benutzer ist. Setzen Sie hierzu im Teilen-Dialog ein Häkchen bei „Link teilen“.



The screenshot shows the sharing interface for a folder named "Tiere". The folder icon is a blue folder. Below the name, it says "763 kB, vor 41 Minuten". There are two tabs: "Aktivitäten" and "Teilen" (which is underlined). Below the tabs is a text input field with the placeholder "Mit osnatel Cloud Benutzer (E-Mail-Adresse)". Below that is a blurred email address followed by an @ symbol and a trash can icon. At the bottom, there is a checkbox for "Link teilen" which is currently unchecked and is circled in orange.

Es erscheinen dann weitere Optionen für das Teilen über einen Link. Der Link selbst wird angezeigt, und es besteht außerdem die Möglichkeit, den geteilten Ordner oder die Datei mit einem Passwortschutz zu versehen. Außerdem können Sie hier festlegen, ob Sie demjenigen, dem Sie den Zugriff auf Ihre Cloud gestatten, auch eine Bearbeitung der geteilten Ordner und Dateien erlauben und ob der Link bis zu einem bestimmten Datum befristet sein soll.



Tiere

★ 763 kB, vor 42 Minuten

×

Aktivitäten **Teilen**

Mit osnatel Cloud Benutzer (E-Mail-Adresse)

Link teilen

https://osnatelcloud.com/.../Tiere/...

Passwortschutz

Bearbeitung erlauben

Link per E-Mail verschicken

Senden

Ein Ablaufdatum setzen

23-03-2016



Tiere

★ 763 kB, vor 42 Minuten

×

Aktivitäten **Teilen**

Mit osnatel Cloud Benutzer (E-Mail-Adresse)

Link teilen

https://osnatelcloud.com/.../Tiere/...

Passwortschutz

.....|

Bearbeitung erlauben

Link per E-Mail verschicken

Senden

Ein Ablaufdatum setzen

23-03-2016

Speichern Sie Ihre Einstellungen, indem Sie in den Teilen-Dialog schließen.

Ordner- und Datei-Freigaben ändern und löschen

Wenn Sie die Einstellungen für Ihre Ordner- und Datei-Freigaben ändern oder löschen möchten, klicken Sie hierzu zunächst im Hauptbereich in der entsprechenden Zeile auf „Geteilt“.



Sie können dann, wie im vorigen Abschnitt beschrieben, Einstellungen an Ihren Freigaben vornehmen.

Um eine Freigabe für einen osnatel Cloud Benutzer zu entfernen, klicken Sie im entsprechenden Dialog einfach auf das Papierkorb-Symbol.



Um eine Freigabe über einen Link zu entfernen, entfernen Sie einfach das Häkchen bei „Link teilen“.



Tiere

★ 763 kB, vor 21 Stunden

×

Aktivitäten **Teilen**

Mit osnatel Cloud Benutzer (E-Mail-Adresse)

Link teilen

https://

Passwortschutz

Bearbeitung erlauben

Link per E-Mail verschicken

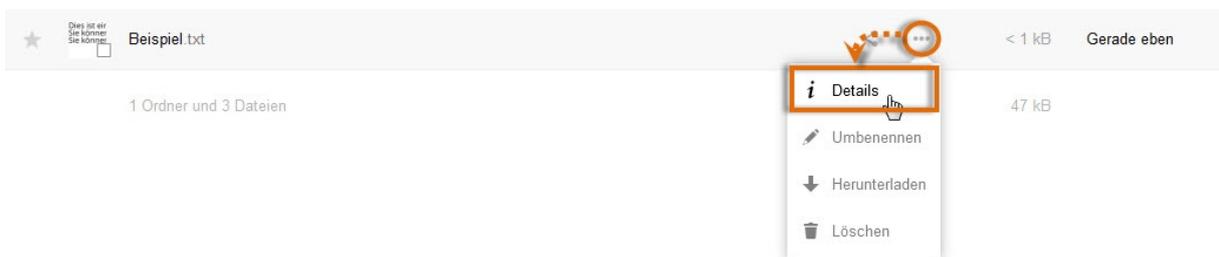
Senden

Ein Ablaufdatum setzen

23-03-2016

Datei-Versionen

Sie haben in der osnatel Cloud die Möglichkeit, sich ältere Versionen von Dateien anzusehen und diese wiederherzustellen. Klicken Sie in der entsprechenden Zeile zuerst auf die drei Punkte und dann auf „Details“.



Klicken Sie dann in der Detailansicht auf „Versionen“, um sich die verschiedenen Versionen der Datei anzeigen zu lassen.



Um eine ältere Version der Datei zu öffnen, klicken Sie in der entsprechenden Zeile auf den gewünschten Zeitpunkt (z.B. „vor einem Tag“). Die Datei wird, auch wenn es sich um eine in der osnatel Cloud erstellte Textdatei handelt, immer in einem entsprechenden externen Programm geöffnet.



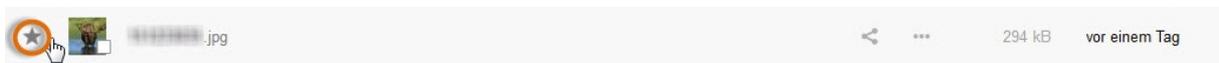
Um eine ältere Version der Datei wiederherzustellen, klicken Sie in der entsprechenden Zeile auf das „Wiederherstellen“-Symbol.



Achtung! Dieser Vorgang geschieht sofort ohne Bestätigungs-Aufforderung!

Favoriten

Sie können in der osnatel Cloud Dateien und Ordner als Favoriten markieren, um sie z.B. schneller wiederzufinden. Klicken Sie hierzu im Hauptbereich in der entsprechenden Zeile auf den grauen Stern links neben dem Dateisymbol.



Anschließend ist die Datei mit einem gelben Stern gekennzeichnet.



Um einen Favoriten zu entfernen, klicken Sie im Hauptbereich in der entsprechenden Zeile auf den gelben Stern, so dass dieser wieder grau erscheint.



Alternativ können Sie auch über die Detailansicht Favoriten setzen und entfernen.



XXXXXXXXXX.jpg
294 kB, vor einem Tag
Aktivitäten Teilen Versionen
+ Sie haben XXXXXXXXXXXX.jpg erstellt
Gestern

Multimedia

Bilder anzeigen

Um ein Bild in der osnatel Cloud anzuzeigen, klicken Sie dieses im Hauptbereich einfach an. Innerhalb der Anzeige erscheinen dann Symbole, mit denen Sie weiter zum nächsten Bild oder zurück zum letzten Bild navigieren, eine Dia-Show der Bilder starten oder die Anzeige schließen können.



Videos abspielen

Um ein Video in der osnatel Cloud anzuzeigen, klicken Sie dieses im Hauptbereich einfach an. Innerhalb des Video-Players erscheinen dann Symbole, mit denen Sie das Video starten, pausieren, im Vollbild-Modus abspielen, dessen Lautstärke ändern oder den Player schließen können.



Musik

Um eine in der osnatel Cloud gespeicherte Musik-Datei abzuspielen, klicken Sie diese einfach an. Die osnatel Cloud enthält jedoch kein integriertes Programm zum Abspielen. Stattdessen wird Sie das System fragen, mit welchem auf Ihrem Computer installierten Programm die Musik-Datei geöffnet werden soll.

Persönliche Einstellungen: Benachrichtigungen

In den persönlichen Einstellungen können Sie festlegen, wie Sie über Aktivitäten in Ihrer Cloud benachrichtigt werden möchten.

Benachrichtigungen

Mail	Stream	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Eine neue Datei oder ein neuer Ordner wurde erstellt
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Eine Datei oder ein Ordner wurde geändert
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Benachrichtigungen über Neues und Änderungen auf Ihre favorisierten Dateien beschränken (nur im Stream)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Eine Datei oder ein Ordner wurde gelöscht
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Eine Datei oder ein Ordner wurde wiederhergestellt
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Eine Datei oder ein Ordner wurde geteilt
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Eine öffentliche geteilte Datei oder ein öffentlicher geteilter Ordner wurde heruntergeladen

- Ihre eigenen Aktivitäten im Stream auflisten
- Über Ihre eigenen Aktivitäten via E-Mail benachrichtigen

E-Mails senden: **stündlich** ▼

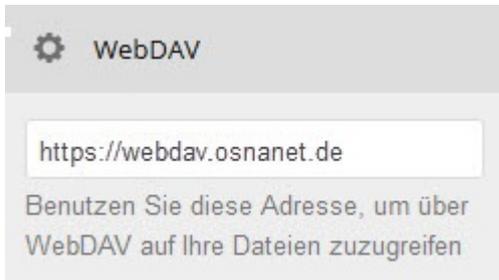
Legen Sie fest, worüber Sie per Stream (Aktivitäten) oder E-Mail benachrichtigt werden möchten und wie häufig solche E-Mails an Sie gesendet werden sollen (stündlich, täglich oder wöchentlich). Ihre Änderungen werden direkt nach Setzen oder Entfernen der Häkchen bzw. nach Auswahl im Dropdown-Menü gespeichert.

WebDAV

Die osnatel Cloud kann nicht nur im Internetbrowser genutzt werden, sondern Sie können sie auch als Laufwerk auf Ihrem PC, Smartphone oder Tablet einbinden.

Die Server-Adresse für den WebDAV-Zugriff lautet: <https://webdav.osnanet.de>

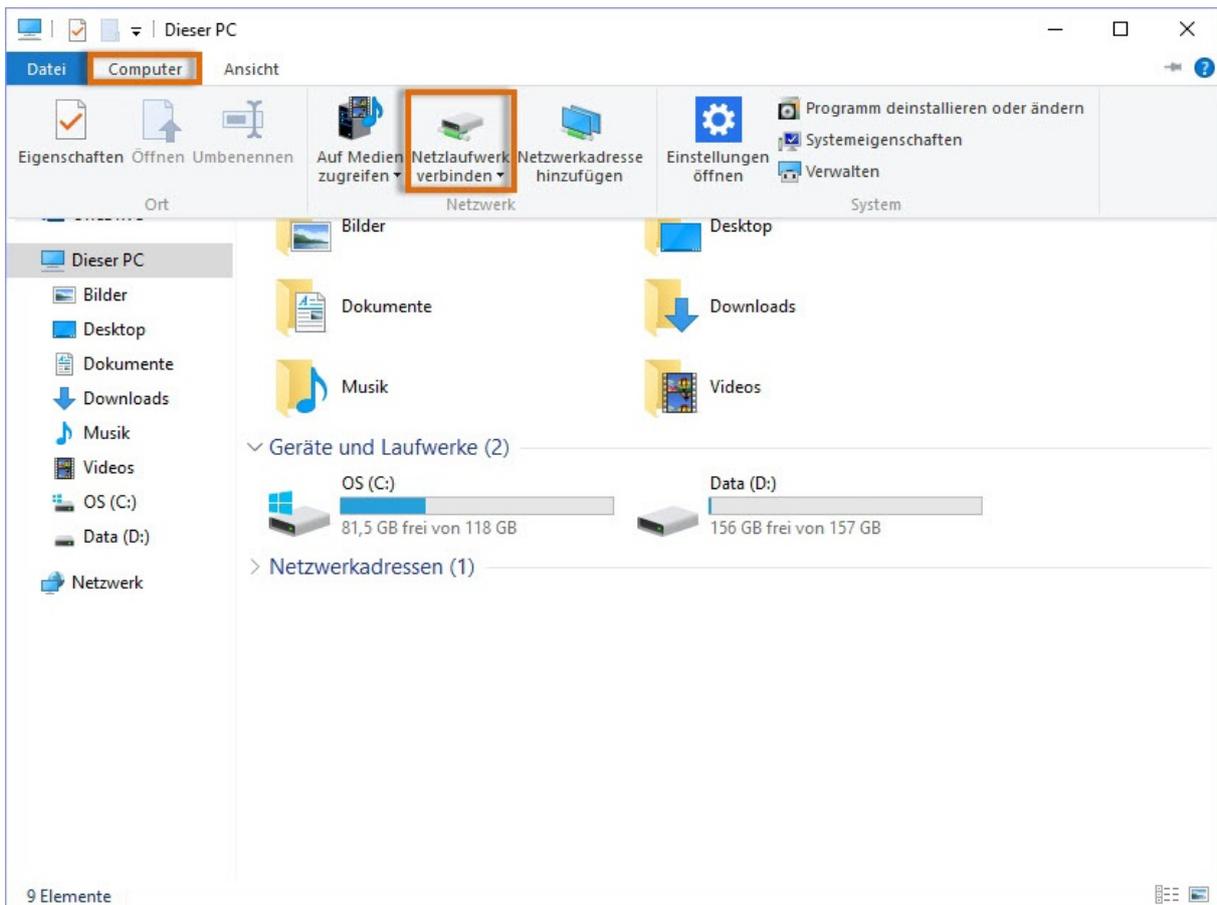
Diese wird Ihnen angezeigt, wenn Sie links in der App-Information unten auf „WebDAV“ klicken.



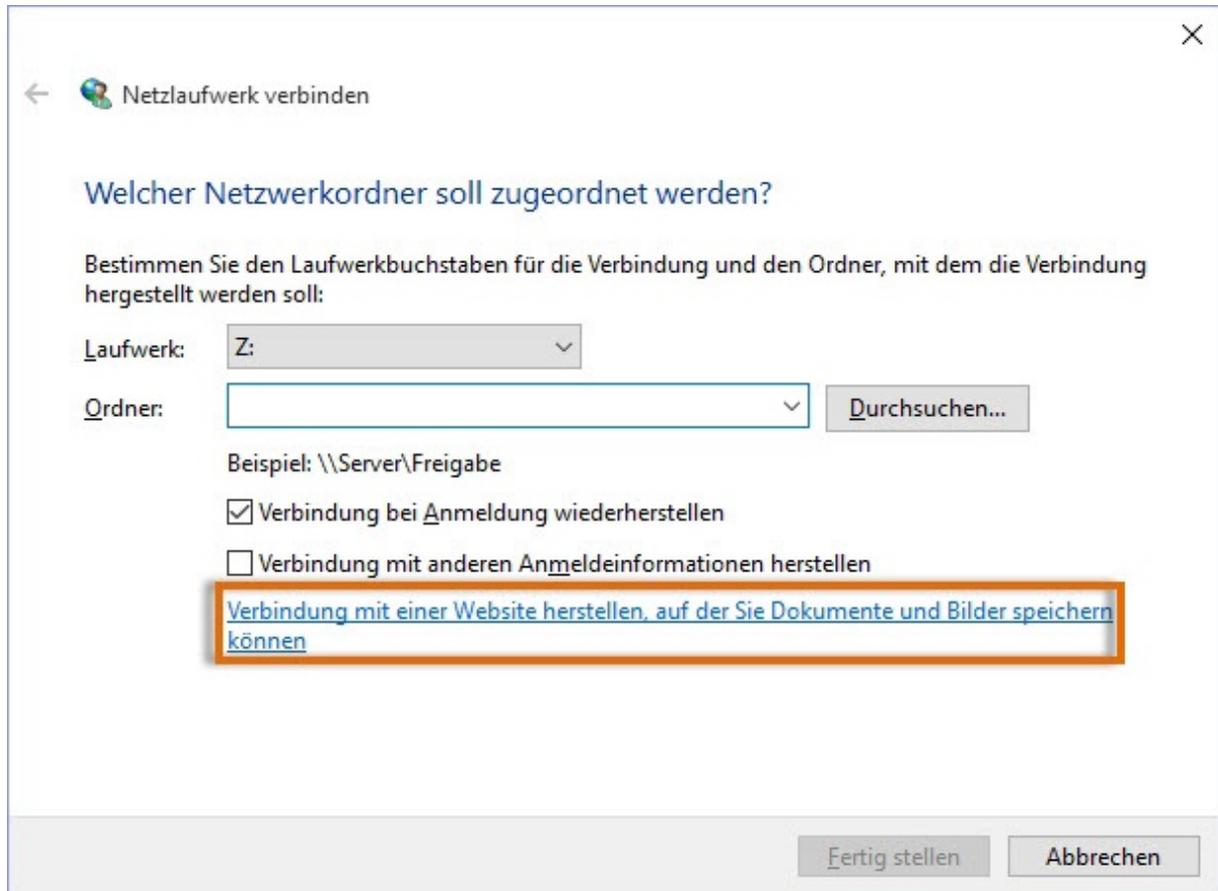
WebDAV-Zugriff mit PC und Mac

Microsoft Windows 10

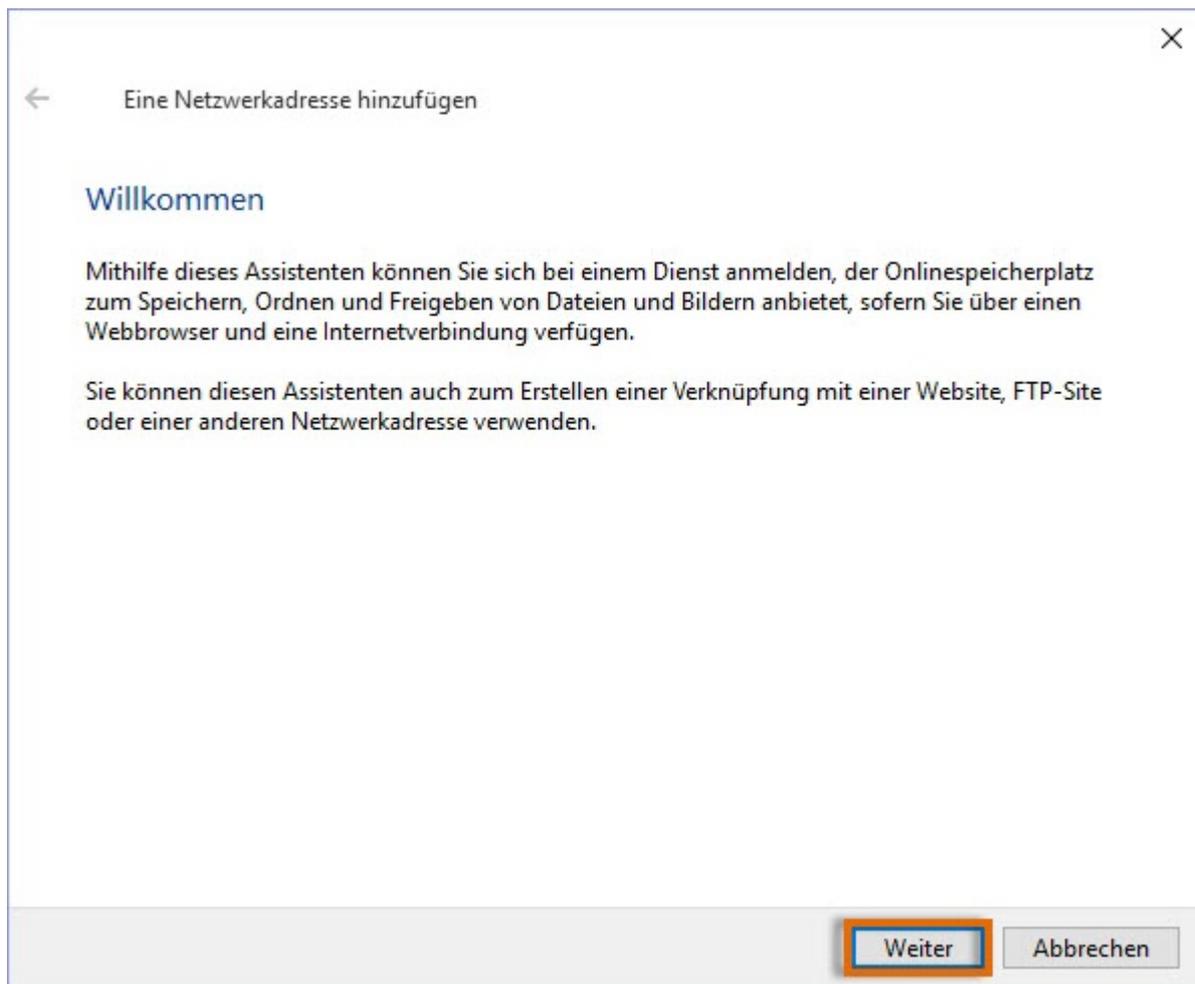
Sie können die osnatel Cloud direkt über den Windows Explorer als Laufwerk einbinden. Klicken Sie dazu im Menü auf „Computer“ und dann auf „Netzwerklaufwerk verbinden“.



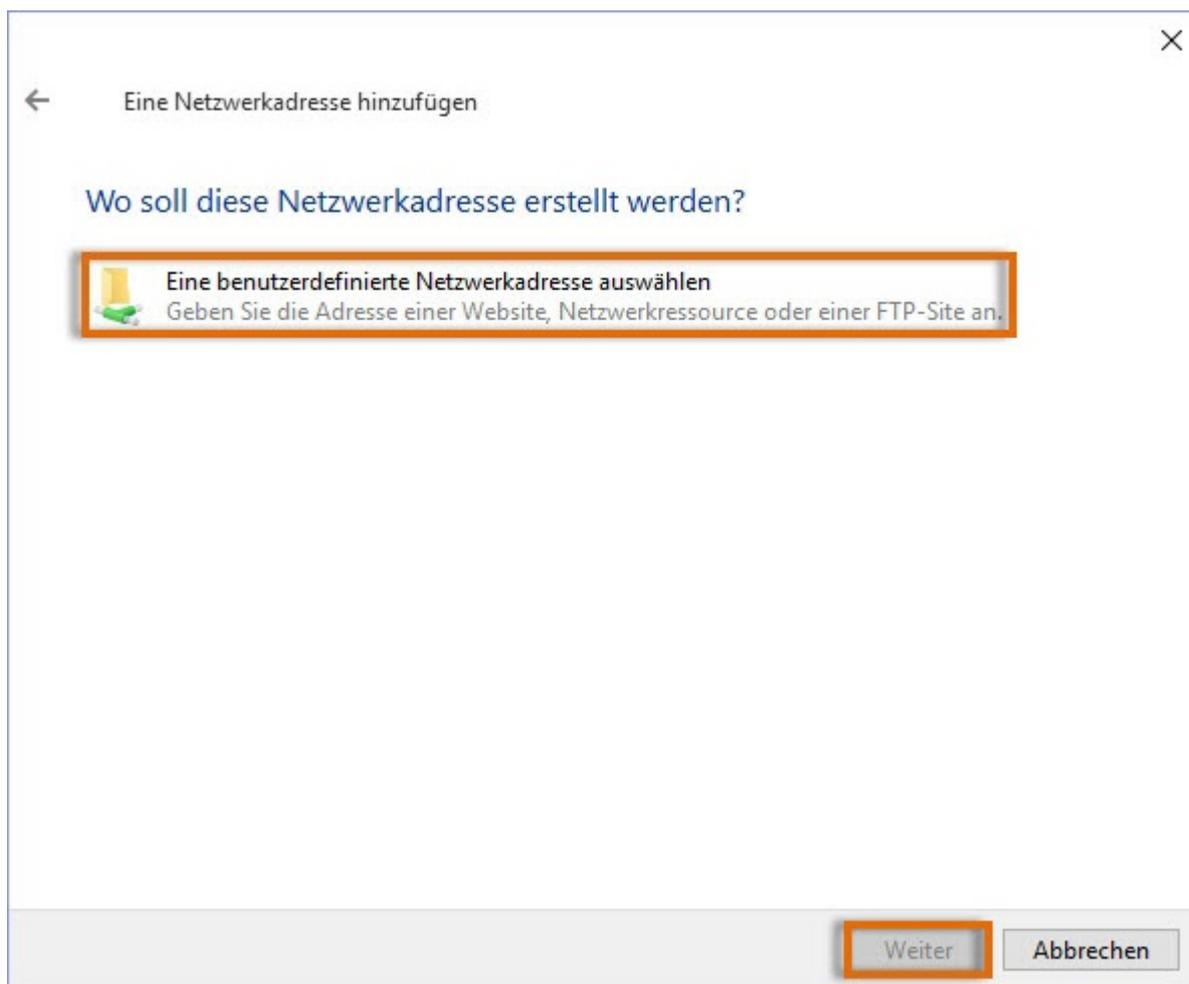
Im folgenden Dialog können Sie einen Laufwerksbuchstaben wählen, unter dem die osnatel Cloud eingebunden werden soll. Das Feld „Ordner“ lassen Sie bitte frei und klicken stattdessen auf „Verbindung mit einer Website herstellen, auf der Sie Dokumente und Bilder speichern können“.



Es wird nun ein Assistent hierfür gestartet. Klicken Sie auf „Weiter“.



Klicken Sie anschließend zuerst auf „Eine benutzerdefinierte Netzwerkadresse auswählen“ und danach auf die nun aktive Schaltfläche „Weiter“.



Geben Sie jetzt die Serveradresse für den WebDAV-Zugriff ein.
Diese lautet: <https://webdav.osnanet.de>
Klicken Sie anschließend auf „Weiter“.

← Eine Netzwerkadresse hinzufügen

Geben Sie den Standort der Website an.

Geben Sie die Adresse einer Website, FTP-Site oder Netzwerkressource ein, die diese Verknüpfung öffnen soll.

Internet- oder Netzwerkadresse:
https://webdav.osnanet.de

Durchsuchen...

[Beispiele anzeigen](#)

Weiter Abbrechen

Als Anmeldedaten geben Sie nun bitte Ihre E-Mail-Adresse und das dazugehörige E-Mail-Passwort ein. Klicken Sie dann auf „OK“.

Windows-Sicherheit

Connect to webdav.osnanet.de
Connecting to webdav.osnanet.de

@osnanet.de

.....

Anmeldedaten speichern

OK Abbrechen

Im folgenden Dialog werden Sie gefragt, wie diese Netzwerkadresse heißen soll. Sie können hier einen beliebigen Namen eingeben. Klicken Sie anschließend auf „Weiter“.

← Eine Netzwerkadresse hinzufügen

Wie soll diese Netzwerkadresse heißen?

Geben Sie einen Namen für die Verknüpfung ein, so dass Sie sich die Netzwerkadresse leicht merken können:

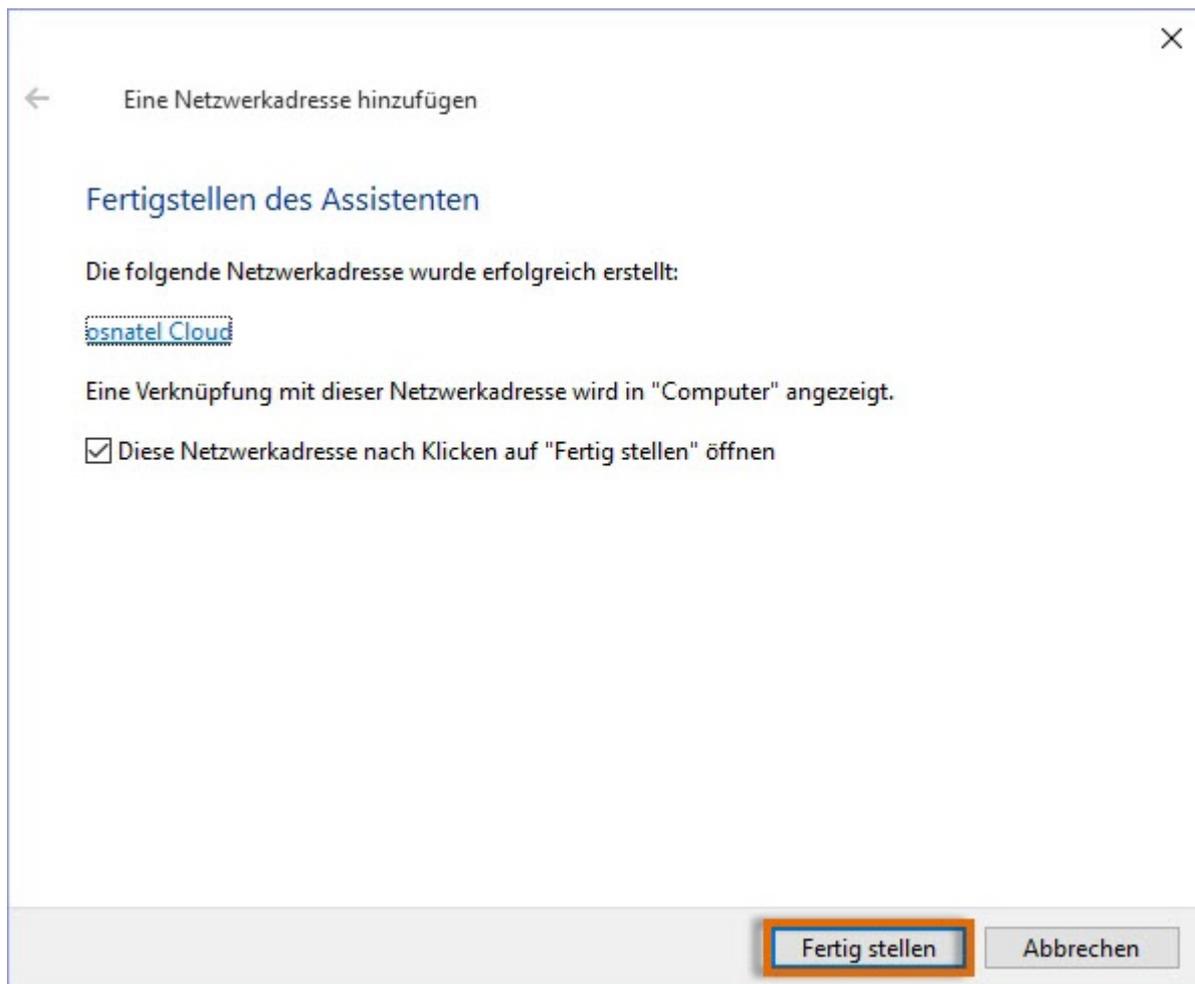
https://webdav.osnanet.de

Geben Sie einen Namen für diese Netzwerkadresse ein:

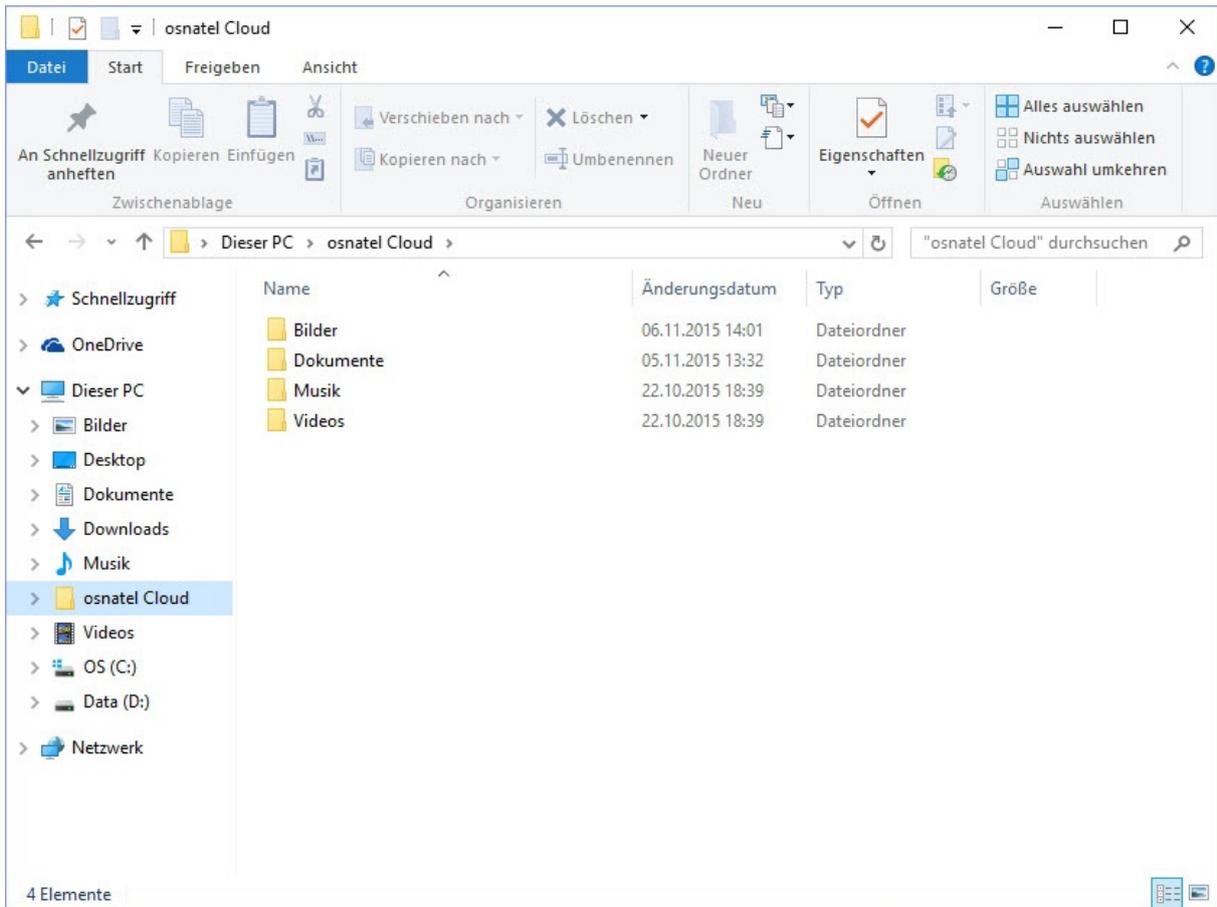
osnatel Cloud

Weiter Abbrechen

Zur Fertigstellung des Assistenten klicken Sie bitte auf „Fertig stellen“.

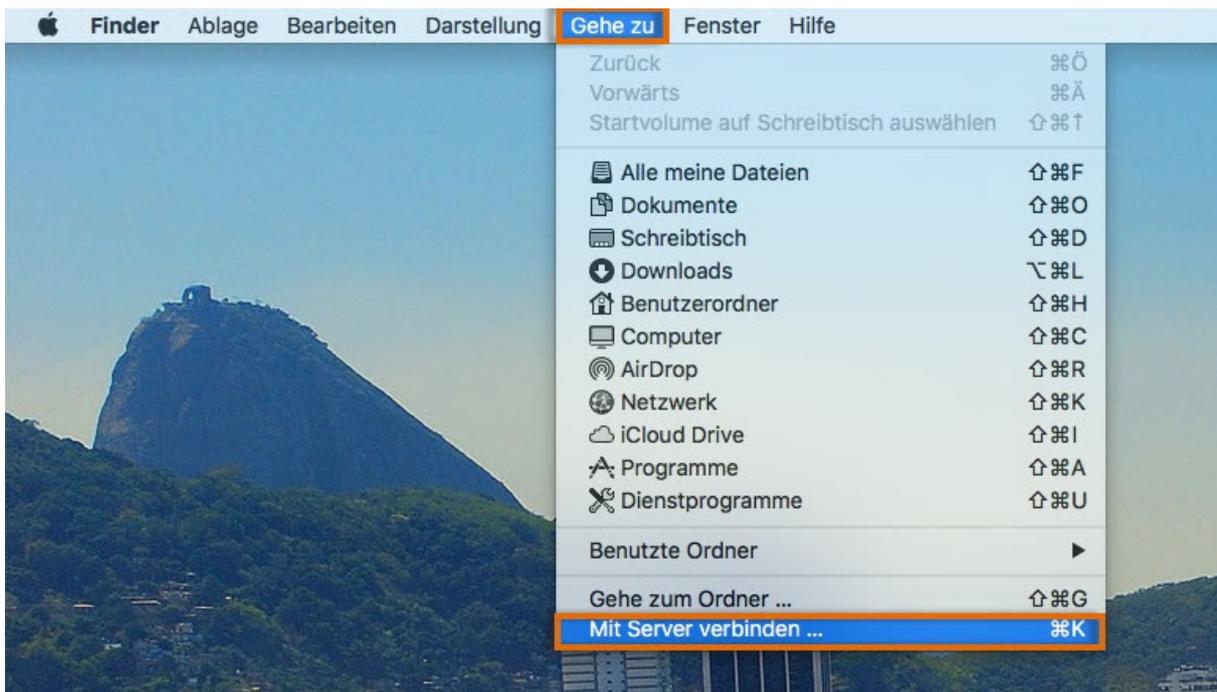


Sofern Sie das Häkchen bei „Diese Netzwerkadresse nach Klicken auf „Fertig stellen“ öffnen“ gesetzt haben, werden Ihnen nun sofort die Dateien und Ordner in Ihrer Cloud im Explorer angezeigt.

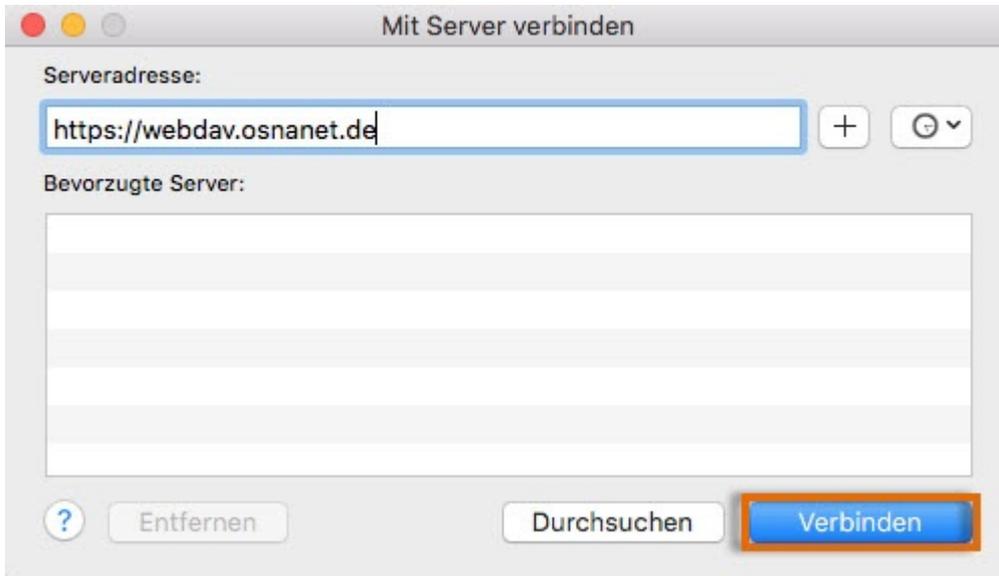


Apple MacOS X

Um die osnatel Cloud unter MacOS einzubinden, klicken Sie im Hauptmenü oben auf „Gehe zu“ und dann auf „Mit Server verbinden...“.



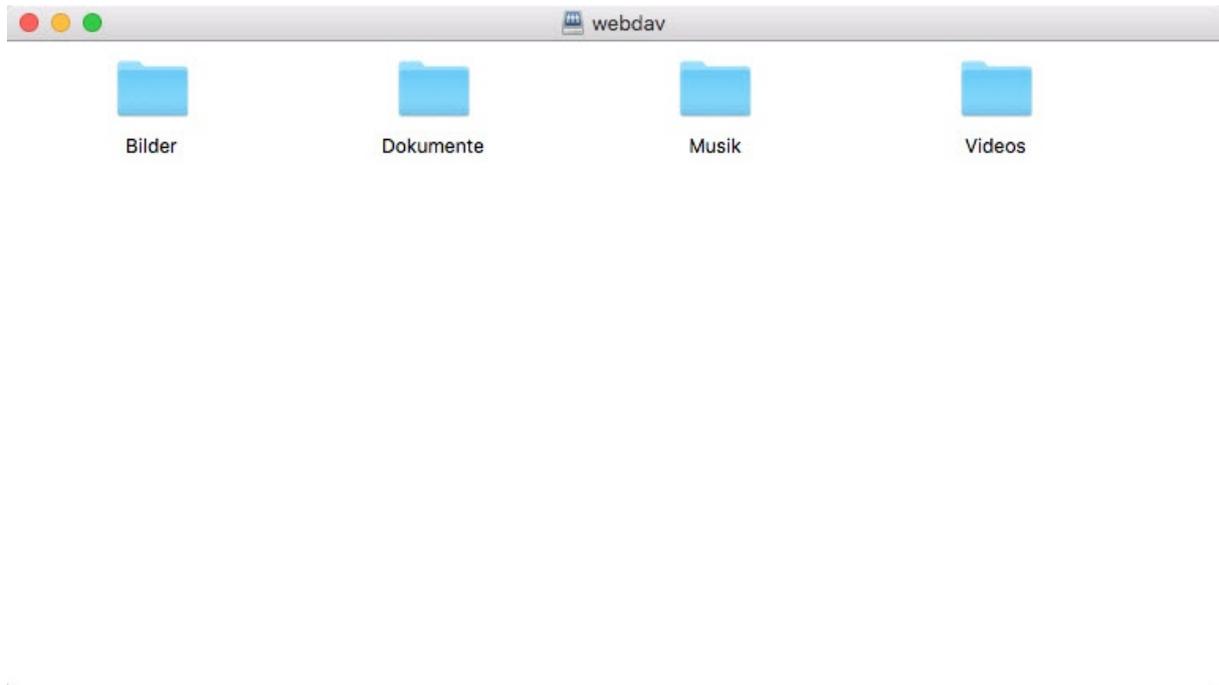
Tragen Sie nun die Server-Adresse für den WebDAV-Zugriff ein.
Diese lautet: <https://webdav.osnanet.de>
Klicken Sie anschließend auf „Verbinden“.



Bei „Verbinden als:“ klicken Sie bitte „Registrierter Benutzer“ an und tragen dann bei Name Ihre E-Mail-Adresse und bei „Passwort“ das dazugehörige E-Mail-Passwort ein. Klicken Sie danach auf „Verbinden“.



Es werden Ihnen nun die Dateien und Ordner in Ihrer Cloud angezeigt.

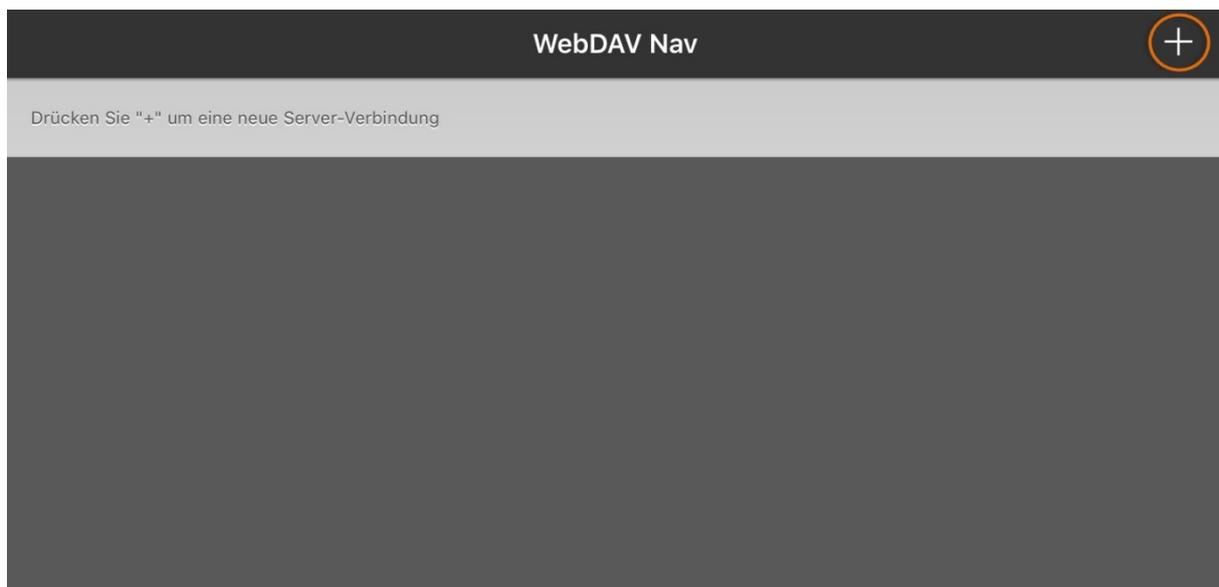


WebDAV-Zugriff mit Smartphones und Tablets

Für die Nutzung der osnatel Cloud stehen Ihnen eine Reihe Applikationen (Apps) von Drittanbietern für Android und iOS zur Verfügung. Die Einbindung der osnatel Cloud per WebDAV wird hier am Beispiel der App "WebDAV Navigator Lite" gezeigt.

Apple iOS

Nachdem Sie die WebDAV-App gestartet haben, öffnet sich deren Startseite. Um einen neuen Server hinzuzufügen, drücken Sie das Plus-Symbol oben rechts.



Tragen Sie nun die erforderlichen Daten für den Zugriff auf Ihre Cloud ein.

- Der Name ist frei wählbar.
- Die Server-Adresse für den WebDAV-Zugriff lautet: <https://webdav.osnanet.de>
- Der Benutzername entspricht Ihrer E-Mail-Adresse.

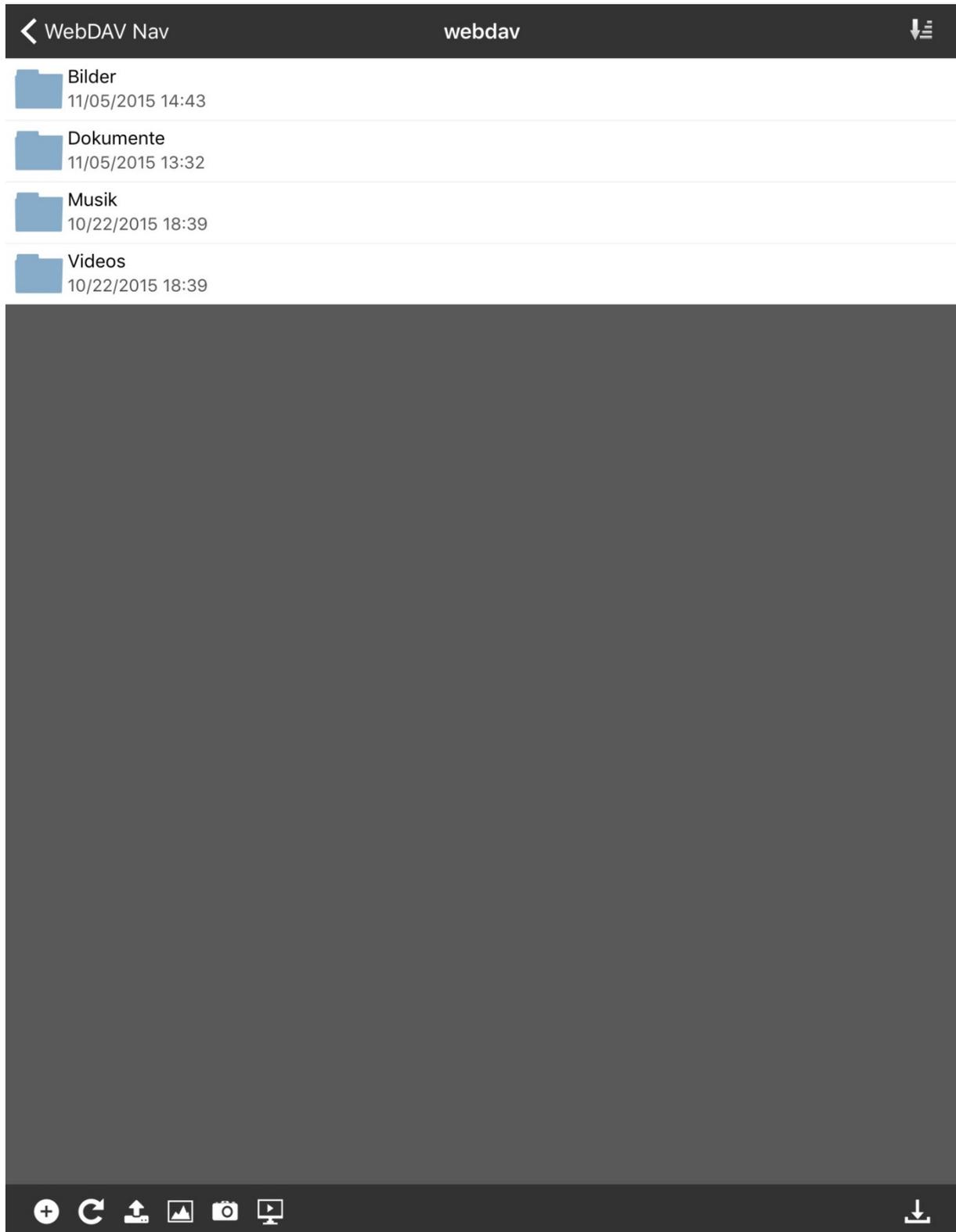
- Bei „Passwort“ tragen Sie bitte das dazugehörige E-Mail-Passwort ein. Speichern Sie die Einstellungen anschließend, indem Sie oben rechts auf „Sichern“ drücken.

Abbrechen	New Server	Sichern
Name	osnatel Cloud	
Server-Adresse	https://webdav.osnanet.de	
Benutzername	michael.mustermann@osnanet.de	
Passwort	●●●●●	

Anschließend wird Ihnen der eingetragene Server auf der Startseite der App angezeigt.

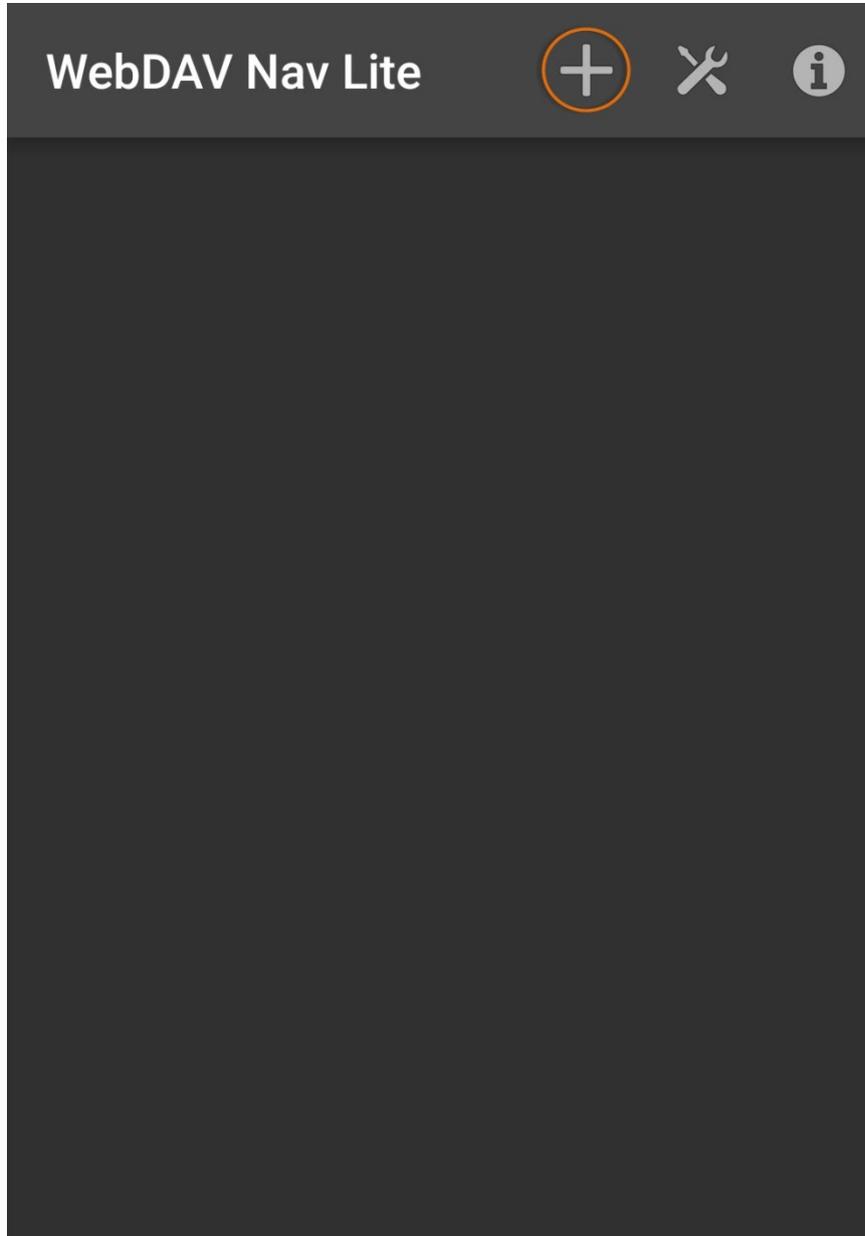
Bearbeiten	WebDAV Nav	+
osnatel Cloud Benutzername: michael.mustermann@osnanet.de >		
Drücken Sie "+" um eine neue Server-Verbindung		

Um eine Verbindung zur osnatel Cloud herzustellen, drücken Sie auf diese Zeile. Es wird Ihnen dann die Ordnerstruktur Ihrer Cloud angezeigt.



Android

Nachdem Sie die WebDAV-App gestartet haben, öffnet sich deren Startseite. Um einen neuen Server hinzuzufügen, drücken Sie das Plus-Symbol oben rechts.



Tragen Sie nun die erforderlichen Daten für den Zugriff auf Ihre Cloud ein.

- Der Name ist frei wählbar.
- Die Server-Adresse für den WebDAV-Zugriff lautet: <https://webdav.osnanet.de>
- Der Benutzername entspricht Ihrer E-Mail-Adresse.
- Bei „Passwort“ tragen Sie bitte das dazugehörige E-Mail-Passwort ein.

Speichern Sie die Einstellungen anschließend, indem Sie oben rechts auf das Disketten-Symbol drücken.

Neuer Server



Name
Osnatel Cloud

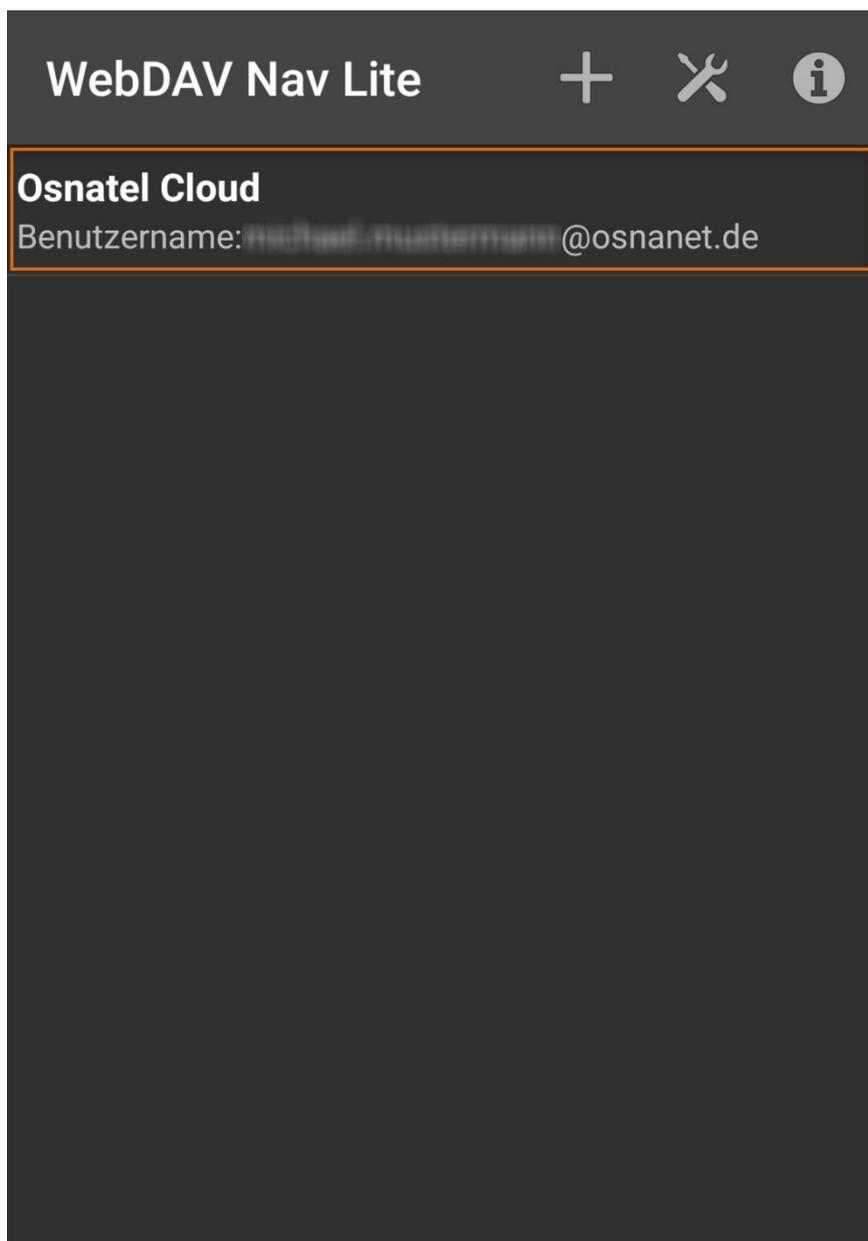
Server URL
https://webdav.osnanet.de

Benutzername
michael.mustermann@osnanet.de

Passwort
..... 

Directory tree fallback

Anschließend wird Ihnen der eingetragene Server auf der Startseite der App angezeigt.



Um eine Verbindung zur osnatel Cloud herzustellen, drücken Sie auf diese Zeile. Es wird Ihnen dann die Ordnerstruktur Ihrer Cloud angezeigt.

